

**Hazleton Area School District**

**McAdoo-Kelayres Elementary/Middle School**

A red and black logo

Description automatically generated

**Student Handbook 2024-2025**

*Mustangs Moving Mountains*

**McAdoo-Kelayres Elementary/ Middle School**

15 Kelayres Road  
McAdoo, PA 18239  
**Phone:** (570) 459-3221 Ext. 25500

**Fax:** (570) 929-1581

**Website Address:** https://www.hasdk12.org/mcadoo

**Mission Statement**

The mission statement of the Hazleton Area School District is to educate all students to enhance their lives and to become learners

**Principal**   **Assistant Principal**

Mr. Kevin Schadder Mr. Keith Schifano

Ext. 25505 Ext. 25501

**Guidance Counselor**  **School Nurse**

Ms. Christina Fedorko Ms. Margaret Notaro

Ext. 25516 Ext. 25591

**Secretarial Staff Security**

Mrs. LuAnn Kolbush SO Cindy Dziak

Mrs. Christine Koslop SO Gerry Guscott

Ext. 25500 Ext. 25593

**Bilingual Liaison** **School Police**

Ms. Deya Troncoso SPO Dave Pavelko

Ext. 25506 Ext. 25594

**NON-DISCRIMINATION POLICY**

The Hazleton area school district is a non-discrimination based on race, color, national origin, sex, disability or age on its programs or activities and provide equal access for all groups of youth designated for the groups of Boy Scouts Acts.  Concerns about the non-discriminatory policy may be directed to: Daniel Rodgers, Coordinator of title IX al (570) 459-3221 Ext. 3144 or 1515 West 23rd Street, Hazle Township, PA 18202.





**A calendar with numbers and a red frame

Description automatically generated with medium confidence**

**EARLY DISMISSAL HOURS**

Middle school (7th and 8th grades) 11:00 AM Elementary (K through 6th grades) 12:00 PM

**SNOW DELAYS AND CANCELLATIONS**

****

**In the event of bad weather, school might be canceled or delayed. In the past, school has been canceled or delayed for snow, ice, and cold temperatures.**

For a two-hour delay, school doors will open at 9:25 for middle school and 10:25 for Elementary school. Please do not send your children early! This is not safe, and school is not responsible for parents who can't adhere to the policy!

**Follow this procedure for changes in the schedule:**

\*Check your Skyward account to change your phone number and email at any time to keep it updated. You will receive phone call, emails, or both if it is updated and it is not blocked

\*Check the school website and the Facebook page, local news, for any announcements.

***PLEASE DO NOT CALL THE SCHOOL TO ASK IF THERE IS A DELAY***

***We need to keep the lines open for emergency***

# ELEMENTARY SCHOOL SCHEDULE

Arrival - 8:25 AM

* **All grades K-6th will enter through the main entrance only**

**C:\Program Files\Microsoft Office\MEDIA\OFFICE12\Bullets\BD21298_.gif Breakfast is served from 8:25-8:45 am. For walkers who want breakfast, please come at 8:25. Homeroom begins at 8:47.**

* **No students should arrive at school before 8:25.**

Families are asked to leave their child at the door. Parents are not permitted to walk their child to class.

**Dismissal hours and Procedures -**  
**(Walkers / Parent pick up)**   
Those walking home or getting picked up will be dismissed from the main entrance. Parents may stand under the overhang in the front of school or wait in the parent pick-up line for their child to come outside.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Grades** | **Hours that students will be dismissed** | **Location where students will go to meet for the bus** |
| All Elementary Students | 3:15 P.M. | Main Entrance |

**Dismissal Times and Procedures**

**(Bus Students)**

Students assigned to a bus must ride the bus to their house, unless a prior note is signed by a parent and given to the homeroom teacher indicating that the student is walking, or he/she will be picked up. It will be considered a violation of the bus policy if this procedure is not followed.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Grade** | **Bus** | **Dismissal Time** | **Exit Location** |
| **All Students** | **Vans** | **3:05 P.M.** | **Exit** |
| **All Students** | **6A** | **3:24 P.M.** | **Main Entrance** |
| **All Students** | **9A** | **3:26 P.M.** | **Main Entrance** |
| **All Students** | **18A** | **3:27 P.M.** | **Main Entrance** |
| **All Students** | **73A** | **3:28 P.M.** | **Main Entrance** |
| **All Students** | **6B** | **3:35 P.M.** | **Main Entrance** |
| **All Students** | **9B** | **3:36 P.M.** | **Main Entrance** |
| **All Students** | **18B** | **3:37 P.M.** | **Main Entrance** |
| **All Students** | **73B** | **3:38 P.M.** | **Main Entrance** |

**MIDDLE SCHOOL SCHEDULE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Arrival** | **Dismissal** |
| **7:25 AM –** Breakfast begins to be served. Students are permitted to enter through the Main Entrance and wait in the cafeteria.  **7:45 AM --**Breakfast is served until this time  **7:47 AM –** Students must be in their homeroom.  **7:58 AM** – Students are considered tardy if not in homeroom by this time. | **2:40 PM –** All students exit through Exit C. |

**SCHOOL WEB PAGE**

Our school has its own web page. Each teacher has his/her own web page that includes valuable information for you and your students. Would you like to know what is happening in your child’ class? No problem. Navigate to www.hasdk12.org/mcadoo and click on the teacher’s link. In this session you will find the list of all our teachers by last names.

SKYWARD

In grades K-8, parents may access grades, attendance, and assignments of their students. Each parent has a username and a password to check these items. Students also have a username and password. The username and password are the same students use to access their computer at school. Please contact Ms. Fedorko, guidance counselor, to obtain the username and password if it has been forgotten.

**GRADES, HONORS, AND RETENTION**

|  |
| --- |
| * 1. A   2. B   3. C   4. D   < 70 F |

**Grades**

The grading system consists of a forty-five-day period. The procedures of grading will be listed on the teacher's website. Further concerns should be directed to the school principal.

**Report Card**

Quarterly grades (every nine weeks) may be found through Skyward. Paper copies of the report card or progress may be given if asked. We ask that parents revise the grades weekly if not daily and consult with the guidance department if you wish to schedule a conference with teachers.

## *HONOR ROLL*

|  |  |
| --- | --- |
| Ø**ELEMENTARY**  **First Honors** 93 or higher in all major subjects and an 85 or higher in all other subjects.   **Second Honors** 85 or higher in all major subjects and a 70 or higher in all other subjects. | **MIDDLE**  **Highest Honors** an average of 97 or better for the marking period  **First Honors** an average of 93-96 for the marking period  **Second Honors** an average of 85-92 for the marking period  A grade below 85 **in any subject** disqualifies a student from making the honor roll.  An “INC” disqualifies a student for the marking period. |

## *RETENTION POLICY*

|  |  |
| --- | --- |
| Ø**ELEMENTARY**  A Child Study Team in each elementary building will determine retention in grades K-6. Academic retention may occur only once in grades K-3 except in cases where both parent and CST agree that the student may be retained a second time.  In grades 4, 5, and 6, students who have failed two (2) major subjects should be retained. Students should pass two (2) grade levels each of math and reading in grades 4 through 6 in order to be promoted to seventh grade. | Ø **MIDDLE**  In grades 7 and 8 students will be required to successfully complete a minimum of ten (10) total credits before being promoted to ninth grade. The following criteria must be met:   1. Of the ten (10) total credits, six (6) must be passed in one (1) of each major subject area, three (3) credits must be earned in courses with credit value of less than one (1) (Specials), and one (1) credit in any area of study. 2. All courses taught in grades 7 and 8 will count for promotion to grade 9. 3. If possible, students shallnot be scheduled to repeat courses passed in grade 7. 4. A student in grade 7 shall be required to accumulate five (5) credits to be listed as a student in grade 8. Of the five (5) credits, three (3) must be major subjects and two (2) in any area. |

The District/Administrative Team will use various measures of academic achievement and skills in the decision to promote and retain. The team will determine the most appropriate educational setting for their needs at various stages of their growth. \*\*\*\*

ATTENDANCE

#### Please use this number to report an absence. 459-3221 Ext. 25500

The class attendance policy requires the student to attend class every day unless he or she has an excuse written by a parent or approved by the administration. When a student is excused from class, the student must see his or her teacher to obtain assignments for that subject. **Please remember... No student should miss a teacher's class without seeing him or her in progress** should call McAdoo-Kelayres when a student is going to be absent. A CALL SHOULD BE MADE FOR EACH DAY THE STUDENT IS ABSENT. PLEASE LEAVE AN eMAIL . Calls from students will not be accepted. Ask for tasks when leaving a voicemail.

A student must bring legal excuses (medical, dental, court, or funeral) on the day he/she returns from the absence(s). All students must submit an excuse to their primary teacher who will then send it to the office. Legal excuses must be brought to the office within 5 days of the student's return.

**Students absent from Middle School for two days or less are responsible for finding their own assignments. The school office may, upon request by parents, provide assignments for students who are absent for more than two days.**

Students absent on the day of the final exam will be allowed to take the exam on the day scheduled to take the exam. A doctor's excuse is required for students who are absent on the scheduled day to take the test. Failure to give an excuse from the doctor will result in the student receiving a 0 for the final test score.

**TARDINESS**

**Middle School:**

If a student arrives between 7:58 AM and 9:44 AM student is tardy.

If a student arrives after 9:44 AM student is absent for the AM session.

If a student leaves before 12:58 PM student is absent for the PM session.

If a student leaves after 12:58 PM student is present for the entire day.

**Elementary School:**

If a student arrives between 9:03 AM and 11:09 AM student is tardy.

If a student arrives after 11:09 AM student is absent for the AM session.

If a student leaves before 1:12 PM student is absent for the PM session.

If student leaves after 1:12 PM student is present the entire day.

**Exclusion from school by the nurse :**

If the nurse sends a student home during the day student will be coded as N for that day.

**PROCEDURE FOR EXCUSING FROM SCHOOL**

~Every effort should be made to make all appointments during non-school time. However, the occasion may arise when it is necessary to leave school during the day for an appointment. Arrangements for such excuses (dental, doctor, etc.) must be made with the office with a written request.

~Students leaving school for appointments should report to school with an excuse from home, go to the appointment, and return to school after the appointment with an excuse.

~Parents who wish to have their children excused from school for non-school district sponsored education tours or trips must submit a letter with detailed information at least two weeks prior to the first day of the trip.

~Students may not leave the building at any time during the school day without first securing permission from the office or the school nurse. Any student with permission must first sign out in the main office and upon returning must sign back in. Any student not following the procedure will be considered truant.

**Please know that the safety and well-being of children at McAdoo-Kelayres Elementary/Middle School is our priority as building administrators. Your cooperation in this matter will help ensure a safe and orderly climate.**

*Parents will not be allowed to pick up their students after 2:30 P.M.*

**HOMEWORK**

During an absence, students will be required to make up the missing assignment by notifying a friend or if the absence is for three consecutive days or more, parents should contact the office and assignments will be collected for pickup

Elementary School – The policy for elementary school assignments is to be determined by the individual teacher. Ask for assignments when you report your student's absence by 8:00 AM.

Middle School – The policy for middle school homework is to be determined by the individual teaching team. Call by 8:00 AM with locker number and combination.

**PHONE CALLS**

Please make an effort to let your students know where you will be after school. They should send notes when possible. In order for us to take care of students as best as possible, we ask that you keep non-emergency calls to a minimum.

**CHANGES OF ADDRESS OR TELEPHONE NUMBER**

If you must change your address at any time, you must notify the enrollment of children at the Administration Building immediately by calling 570.459.3111 Ext. 3000. You need to provide three (3) proofs of address and change of address (i.e.: statement, property tax bill, voter registration card, property tax bill, state ID, vehicle registration, utility statement, W2 form, Ownership Act, driver license, insurance status, current pay stub, or bank statement.

**CHANGE OF TELEPHONE NUMBER**

For the safety of students, we need to have up-to-date phone numbers and addresses. If your number changes at any time, we ask that you update it in your personal Skyward account. There is no need to contact the main office unless you need help logging into Skyward.

**EMAIL CHANGE**

Chances are, you added your personal email address when you registered your student. Contact the main office if you need to change it or add an additional email.

**CAFETERIA**

**BREAKFAST AND LUNCH**

Every student has the right to receive a free lunch and breakfast. There will be a surcharge for any additional breakfast or lunch after this. There will also be a surcharge for snack items. Families and students will have an opportunity to deposit money into their account if they wish to do so. Families can go to myschoolbucks.com to deposit money into their account.

Additional prices for meals are as follows:

Breakfast: $1.50 Lunch: $2.30 Flavored Milk $0.55 White Milk $0.55

**LUNCH CARD**

Students in grades K-2 will be issued a card with their name and identification.

**CAFETERIA RULES**

* All students will walk leisurely to and from the cafeteria.
* Stay seated until you are called to the line to be served.
* No yelling, no throwing items, or physical contact.
* Show respect for all employees.

**STUDENT WELL-BEING**

The Hazleton Area School District recognizes that student well-being and proper nutrition are related to students' physical well-being, growth and development, and willingness to learn. The Board is committed to providing a school environment that promotes student well-being, proper nutrition, nutrition education, and regular physical activity as part of the total learning experience. In a healthy school environment, students will learn about and participate in positive dietary and lifestyle practices that can improve student achievement.

**WORKING PAPERS**

A birth certificate must be brought to the office to receive work documents. A parent is needed to come in person to sign the application or have the application notarized to receive the work documents. A job must already be lined up in order to receive papers. The student must be 14 years of age to obtain working papers. If students are 16 years of age or older, they must go to the Hazleton Area High School office.

**BOOKS**

Textbooks are loaned to students for use during the school year and must be kept clean and handled with care. When the books are distributed, the teacher makes a note of the condition of the book and the students sign to accept that condition. Any questions related to the condition of the book should be resolved at that time. Students will be responsible for paying for books not returned in person on the last day of school in the state in which they were issued. Students who damage the books will be charged $10.00; Students who lose their book or damage it beyond use will be required to pay $20.00, unless the book is new that current year. If so, the charge will be the current price of a new book.

**STUDENT COMPUTERS**

The computers are loaned to students and are owned by the Hazleton Area School District. Families and students accept responsibility for the computer, chargers, and bag in accordance with school board policy. Families may be liable for restitution if any are harmed and are not found to be an accident according to the investigation. Insurance can also be purchased to prevent any worries.

**FIRE / RESTRICTED MOVEMENT DRILLS**

The fire drill and restricted movement; Lockdown and evacuation Exercises at regular intervals are required by law and are important precautions. It is essential that when the first signal is given, everyone obeys promptly and clears the building as soon as possible by the way posted over the door in each room. Students must remain outside the building until a signal is given to return inside. Any tampering with the fire alarm system will be processed through the police. As these exercises are very serious, students will be disciplined according to school policy if they exhibit inappropriate behavior during practice.

**DANCES AND EXTRACURRICULAR ACTIVITIES**

Students attending the dance or other extracurricular functions are not allowed to leave and re-enter the performance. Once the student leaves the activity site, he/she will not be allowed to return. NON-STUDENTS will be admitted to a dance without having the required contract signed by a parent/guardian and the student. Electronic devices AND dress code policy are in effect at ALL dances and extracurricular events. Students who attend school for more than half a day or are legally excused may participate.

**DETENTION**

A student assigned to detention will receive a detention paper stating the reasons for the detention, as well as the date and time the detention will be served. The student is responsible for securing a parent's signature on the detention paper and returning it to the office the next day the detention was given. If the student is unable to serve detention on the assigned day, an alternate day will be given at the request of the parents. The detention is given Monday through Thursday from 2:45 PM-3:15 PM for middle school students and from 3:30 PM-4:00 PM for elementary school students.

k**NO**w

**BULLYING**

 "The end of Bullying begins with us"



McAdoo Elementary/Middle School sostiene una póliza de “Zero Tolerancia” cuando se trata de Bullying! Si sus estudiantes están experimentando cualquier dificultad por favor llame al asistente del director, seguridad o al director para resolver este problema.

McAdoo-Kelayres ELEMENTARY/MIDDLE SCHOOL

570-459-3221 EXT: 25500

At the district level Mr. Wister Yuhas, Director of Security Services, is the person to be contacted to resolve & report Bullying. He can be contacted at:

**570-459-3111 Ext. 3137**

http://www.hasdk12.org/Page/12491

**Health Care Services Health Care Services\***

In the Hazleton Area School System, they are provided by Pennsylvania Certified School Nurses (CSNs) and Health Aides (RNs). As a department within our school system, school nurses promote a comprehensive school health program designed to assess, protect, and promote the health of students. We believe that good health is a prerequisite for learning. School nurses can directly impact the health of students in their schools. By coordinating with families and their health care providers, we create a team approach to best meet the medical needs of our students. Please contact the school nurse if your child has a chronic health condition, especially if that condition may affect his or her attendance at school. If your child has a medical condition that requires nurse's care during the school day, be sure to tell your school nurse. This is important for finding ways to accommodate your child's needs during the school day.

\*For more information about medical services/procedures, please see Health Services listed under Departments on the Hazleton Area School District website.

Book: Policy Manual Section: 200 Students Title: Promotion and Retention Number: 215 Status: Active Adopted: September 16, 2010 Last Revised: August 18, 2011

Purpose The Board recognizes that students' emotional, social, physical, and educational development will vary and that students should be placed in the educational setting most appropriate to their needs. The district will establish and maintain academic standards for each grade level and monitor individual student achievement in an ongoing and systematic manner.

Authority The Board states that each student would be moved forward in a pattern of achievement and continuous development that corresponds with the progress, grade level system, and achievement of the student's academic standards established for each grade. [1] [4] [10] [11]

A student would be promoted when he/she has successfully completed the requirements of the curriculum and has met the academic standards established by this level, based on the professional judgment of the teachers and the results of the evaluations. A student would earn the right to advance to the next grade by demonstrating mastery of the required skills and knowledge. [1] [4] [5]

**Authority**

Attendance shall be required of all students enrolled in district schools during the days and hours that school is in session, except that a principal or teacher may excuse a student for temporary absences upon receipt of satisfactory evidence of mental, physical, or other urgent reasons that may reasonably cause the student's absence. Urgent reasons shall be strictly construed and do not permit irregular attendance.[[3]](http://www.legis.state.pa.us/cfdocs/legis/LI/uconsCheck.cfm?txtType=HTM&yr=1949&sessInd=0&smthLwInd=0&act=14&chpt=13&sctn=27&subsctn=0)[[7]](http://www.pacode.com/secure/data/022/chapter12/s12.1.html)[[9]](http://www.legis.state.pa.us/cfdocs/legis/LI/uconsCheck.cfm?txtType=HTM&yr=1949&sessInd=0&smthLwInd=0&act=14&chpt=13&sctn=29&subsctn=0)[[10]](http://www.legis.state.pa.us/cfdocs/legis/LI/uconsCheck.cfm?txtType=HTM&yr=1949&sessInd=0&smthLwInd=0&act=14&chpt=13&sctn=30&subsctn=0)[[11]](http://www.pacode.com/secure/data/022/chapter11/s11.23.html)[[12]](http://www.pacode.com/secure/data/022/chapter11/s11.25.html)

The Board considers the following conditions to constitute reasonable cause for absence from school:

1. Illness.[[12]](http://www.pacode.com/secure/data/022/chapter11/s11.25.html) (Medical Note required after three (3) days)
2. Quarantine. (Medical note required to be excused and to return to school)
3. Family emergency. (Approval of Building Administration)
4. Recovery from accident. (Medical note required to be excused and to return to school)
5. Required court attendance. (Note from Court)
6. Death in family. (Parent Note and Obituary/Mass Card)
7. Family educational travel, with prior approval. (Superintendent approval ONLY)
8. Educational tours and trips, with prior approval.[[13]](http://www.pacode.com/secure/data/022/chapter11/s11.26.html) (Superintendent approval ONLY)

A maximum of ten (10) days of cumulative absences verified by written parental notification shall be permitted during a school year. Parent/Guardian signature is required on written notification. All absences beyond these ten (10) cumulative days shall require a legal excuse (see numbers 1 – 8 above).

All absences shall be treated as unlawful until the district receives a written excuse explaining the absence,

to be submitted within five (5) days upon return to school. It is the parent’s/guardian’s responsibility to supply the excuse note.

Students who are unable to attend school due to leaving the country, state, or boundaries of the school district will be marked absent. The only exception being when the student is/was educated by another educational entity, in which case the student will be/has been withdrawn from the Hazleton Area School District and enrolled in another verifiable educational entity.

The Board shall report to appropriate authorities infractions of the law regarding the attendance of students below the age of seventeen (17). The Board shall issue notice to those parents/guardians who fail to comply with the requirements of compulsory attendance that such infractions will be prosecuted according to law.[[7]](http://www.pacode.com/secure/data/022/chapter12/s12.1.html)[[14]](http://www.legis.state.pa.us/cfdocs/legis/LI/uconsCheck.cfm?txtType=HTM&yr=1949&sessInd=0&smthLwInd=0&act=14&chpt=13&sctn=33&subsctn=0)[[15]](http://www.legis.state.pa.us/cfdocs/legis/LI/uconsCheck.cfm?txtType=HTM&yr=1949&sessInd=0&smthLwInd=0&act=14&chpt=13&sctn=54&subsctn=0)

Attendance need not always be within school buildings. A student shall be considered in attendance if present at any place where school is in session by authority of the Board; the student is receiving Hazleton Area School District approved tutorial instruction, or health or therapeutic services; the student is engaged in an approved and properly supervised independent study, work-study or career education program; the student is receiving approved homebound instruction.[[3]](http://www.legis.state.pa.us/cfdocs/legis/LI/uconsCheck.cfm?txtType=HTM&yr=1949&sessInd=0&smthLwInd=0&act=14&chpt=13&sctn=27&subsctn=0)[[11]](http://www.pacode.com/secure/data/022/chapter11/s11.23.html)[[16]](http://www.pacode.com/secure/data/022/chapter11/s11.22.html)[[17]](http://www.pacode.com/secure/data/022/chapter11/s11.28.html)[18][19][20][21]

Upon written request by a parent/guardian, an absence for observance of a student's religion on a day approved by the Board as a religious holiday shall be excused. A penalty shall not be attached to an absence for a religious holiday.[[22]](http://www.pacode.com/secure/data/022/chapter11/s11.21.html)

The Board shall, upon written request of the parents/guardians, release from attendance a student participating in a religious instruction program acknowledged by the Board. Such instruction shall not require the child's absence from school for more than thirty-six (36) hours per school year, and its organizers must inform the Board of the child's attendance record. The Board shall not provide transportation to religious instruction. A penalty shall not be attached to an absence for religious instruction.[[22]](http://www.pacode.com/secure/data/022/chapter11/s11.21.html)[[23]](http://www.legis.state.pa.us/cfdocs/legis/LI/uconsCheck.cfm?txtType=HTM&yr=1949&sessInd=0&smthLwInd=0&act=14&chpt=15&sctn=46&subsctn=0)

The Board shall permit a student to be excused for participation in a project sponsored by a statewide or countywide 4-H, FFA or combined 4-H and FFA group upon written request prior to the event.[[6]](http://www.pacode.com/secure/data/022/chapter11/s11.41.html)[[9]](http://www.legis.state.pa.us/cfdocs/legis/LI/uconsCheck.cfm?txtType=HTM&yr=1949&sessInd=0&smthLwInd=0&act=14&chpt=13&sctn=29&subsctn=0)

The Board will recognize other justifiable absences for part of the school day. These shall include medical or dental appointments, court appearances for the student, family emergencies, and other urgent reasons.[[11]](http://www.pacode.com/secure/data/022/chapter11/s11.23.html)[[12]](http://www.pacode.com/secure/data/022/chapter11/s11.25.html)

The Board shall excuse the following students from the requirements of attendance at district schools, upon request and with the required approval:

1. On certification by a physician or submission of other satisfactory evidence and on approval of the Department of Education, children who are unable to attend school or apply themselves to study for mental, physical or other reasons that preclude regular attendance.[[9]](http://www.legis.state.pa.us/cfdocs/legis/LI/uconsCheck.cfm?txtType=HTM&yr=1949&sessInd=0&smthLwInd=0&act=14&chpt=13&sctn=29&subsctn=0)[[10]](http://www.legis.state.pa.us/cfdocs/legis/LI/uconsCheck.cfm?txtType=HTM&yr=1949&sessInd=0&smthLwInd=0&act=14&chpt=13&sctn=30&subsctn=0)[[24]](http://www.pacode.com/secure/data/022/chapter11/s11.34.html)
2. Students enrolled in nonpublic or private schools in which the subjects and activities prescribed by law are taught.[[3]](http://www.legis.state.pa.us/cfdocs/legis/LI/uconsCheck.cfm?txtType=HTM&yr=1949&sessInd=0&smthLwInd=0&act=14&chpt=13&sctn=27&subsctn=0)[[25]](http://www.pacode.com/secure/data/022/chapter11/s11.32.html)
3. Students attending college who are also enrolled part-time in district schools.[[26]](http://www.pacode.com/secure/data/022/chapter11/s11.5.html)
4. Students attending a home education program in accordance with law.[[27]](http://www.legis.state.pa.us/cfdocs/legis/LI/uconsCheck.cfm?txtType=HTM&yr=1949&sessInd=0&smthLwInd=0&act=14&chpt=13&sctn=27&subsctn=1)[28]
5. Students fifteen (15) or sixteen (16) years of age whose enrollment in private trade or business schools has been approved.[[3]](http://www.legis.state.pa.us/cfdocs/legis/LI/uconsCheck.cfm?txtType=HTM&yr=1949&sessInd=0&smthLwInd=0&act=14&chpt=13&sctn=27&subsctn=0)
6. Students fifteen (15) years of age, and fourteen (14) years of age who have completed the highest elementary grade, engaged in farm work or private domestic service under duly issued permits.[[10]](http://www.legis.state.pa.us/cfdocs/legis/LI/uconsCheck.cfm?txtType=HTM&yr=1949&sessInd=0&smthLwInd=0&act=14&chpt=13&sctn=30&subsctn=0)
7. Students sixteen (16) years of age regularly employed during the school session and holding a lawfully issued employment certificate.[[10]](http://www.legis.state.pa.us/cfdocs/legis/LI/uconsCheck.cfm?txtType=HTM&yr=1949&sessInd=0&smthLwInd=0&act=14&chpt=13&sctn=30&subsctn=0)[[17]](http://www.pacode.com/secure/data/022/chapter11/s11.28.html)

The Board may excuse the following students from the requirements of attendance at district schools:

1. Students receiving tutorial instruction in a field not offered in the district's curricula from a properly qualified tutor approved by the Superintendent, when the excusal does not interfere with the student's regular program of studies.[[3]](http://www.legis.state.pa.us/cfdocs/legis/LI/uconsCheck.cfm?txtType=HTM&yr=1949&sessInd=0&smthLwInd=0&act=14&chpt=13&sctn=27&subsctn=0)[[16]](http://www.pacode.com/secure/data/022/chapter11/s11.22.html)[19]
2. Homebound children unable to attend school on the recommendation of the school physician and the school psychologist or a psychiatrist and approval of the Secretary of Education.[[24]](http://www.pacode.com/secure/data/022/chapter11/s11.34.html)
3. Students enrolled in special schools conducted by the Luzerne Intermediate Unit No. 18 or the Department of Education.[[3]](http://www.legis.state.pa.us/cfdocs/legis/LI/uconsCheck.cfm?txtType=HTM&yr=1949&sessInd=0&smthLwInd=0&act=14&chpt=13&sctn=27&subsctn=0)

In the case of a student with disabilities, where the absence is caused by or directly related to the student’s disability, attendance regulations/grading shall be addressed by an IEP Team or Section 504 Team.[29][30]

Educational Tours/Trips

The Board may excuse a student from school attendance to participate in an educational tour or trip not sponsored by the district if the following conditions are met:[[13]](http://www.pacode.com/secure/data/022/chapter11/s11.26.html)

1. The parent/guardian submits a written request for excusal **prior to the absence**.
2. The student's participation has been approved by the Superintendent or designee.
3. The adult directing and supervising the tour or trip is acceptable to the parents/guardians and the Superintendent.

Absences due to an educational tour or trip may not exceed ten (10) cumulative days within the school year.

**Delegation of Responsibility**

The Superintendent or designee would develop administrative regulations for the promotion and retention of students which ensure that every effort will be made to remedy the student's difficulties before the student is retained. [6] [7]

The recommendation of the classroom teacher would be required for the promotion or retention of a student. [4]

The Superintendent or designee shall develop administrative regulations for the attendance of students which:

1. Ensure a school session that conforms with requirements of state law and regulations.[[31]](http://www.legis.state.pa.us/cfdocs/legis/LI/uconsCheck.cfm?txtType=HTM&yr=1949&sessInd=0&smthLwInd=0&act=14&chpt=15&sctn=1&subsctn=0)[[32]](http://www.legis.state.pa.us/cfdocs/legis/LI/uconsCheck.cfm?txtType=HTM&yr=1949&sessInd=0&smthLwInd=0&act=14&chpt=15&sctn=4&subsctn=0)[[33]](http://www.pacode.com/secure/data/022/chapter4/s4.4.html)[[34]](http://www.pacode.com/secure/data/022/chapter11/s11.1.html)[[42]](http://www.pacode.com/secure/data/022/chapter11/s11.2.html)[[43]](http://www.pacode.com/secure/data/022/chapter11/s11.3.html)

2. Govern the keeping of attendance records in accordance with law.[[36]](http://www.legis.state.pa.us/cfdocs/legis/LI/uconsCheck.cfm?txtType=HTM&yr=1949&sessInd=0&smthLwInd=0&act=14&chpt=13&sctn=32&subsctn=0)[[37]](http://www.legis.state.pa.us/cfdocs/legis/LI/uconsCheck.cfm?txtType=HTM&yr=1949&sessInd=0&smthLwInd=0&act=14&chpt=13&sctn=39&subsctn=0)

3. Distribute annually to staff, students, and parents/guardians Board policies and school rules and regulations governing student attendance, absences and excusals.[[6]](http://www.pacode.com/secure/data/022/chapter11/s11.41.html)

4. Impose on truant students appropriate incremental disciplinary measures for infractions of school rules, but no penalty may have an irredeemably negative effect on the student's record beyond that which naturally follows absence from classroom learning experiences.[[14]](http://www.legis.state.pa.us/cfdocs/legis/LI/uconsCheck.cfm?txtType=HTM&yr=1949&sessInd=0&smthLwInd=0&act=14&chpt=13&sctn=33&subsctn=0)[[15]](http://www.legis.state.pa.us/cfdocs/legis/LI/uconsCheck.cfm?txtType=HTM&yr=1949&sessInd=0&smthLwInd=0&act=14&chpt=13&sctn=54&subsctn=0)[[38]](http://www.legis.state.pa.us/cfdocs/legis/LI/uconsCheck.cfm?txtType=HTM&yr=1949&sessInd=0&smthLwInd=0&act=14&chpt=13&sctn=38&subsctn=0)[39][40]

5. Identify the habitual truant, investigate the causes of truant behavior, and consider modification of the student's educational program to meet particular needs and interests.

6. Ensure that students legally absent have an opportunity to make up work.

7. Issue written notice to any parent/guardian who fails to comply with the compulsory attendance law, within three (3) days of any proceeding brought under that law. Such notice shall inform the parent/guardian of the date(s) the absence occurred; that the absence was unexcused and in violation of law; that the parent/guardian is being notified and informed of his/her liability under law for the absence of the student; and that further violations during the school term will be prosecuted without notice.[[14]](http://www.legis.state.pa.us/cfdocs/legis/LI/uconsCheck.cfm?txtType=HTM&yr=1949&sessInd=0&smthLwInd=0&act=14&chpt=13&sctn=33&subsctn=0)[[15]](http://www.legis.state.pa.us/cfdocs/legis/LI/uconsCheck.cfm?txtType=HTM&yr=1949&sessInd=0&smthLwInd=0&act=14&chpt=13&sctn=54&subsctn=0)

Legal

[1. 24 P.S. 1301](http://www.legis.state.pa.us/cfdocs/legis/LI/uconsCheck.cfm?txtType=HTM&yr=1949&sessInd=0&smthLwInd=0&act=14&chpt=13&sctn=1&subsctn=0)

[2. 24 P.S. 1326](http://www.legis.state.pa.us/cfdocs/legis/LI/uconsCheck.cfm?txtType=HTM&yr=1949&sessInd=0&smthLwInd=0&act=14&chpt=13&sctn=26&subsctn=0)

[3. 24 P.S. 1327](http://www.legis.state.pa.us/cfdocs/legis/LI/uconsCheck.cfm?txtType=HTM&yr=1949&sessInd=0&smthLwInd=0&act=14&chpt=13&sctn=27&subsctn=0)

[4. 22 PA Code 11.12](http://www.pacode.com/secure/data/022/chapter11/s11.12.html)

[5. 22 PA Code 11.13](http://www.pacode.com/secure/data/022/chapter11/s11.13.html)

[6. 22 PA Code 11.41](http://www.pacode.com/secure/data/022/chapter11/s11.41.html)

[7. 22 PA Code 12.1](http://www.pacode.com/secure/data/022/chapter12/s12.1.html)

8. Pol. 200

[9. 24 P.S. 1329](http://www.legis.state.pa.us/cfdocs/legis/LI/uconsCheck.cfm?txtType=HTM&yr=1949&sessInd=0&smthLwInd=0&act=14&chpt=13&sctn=29&subsctn=0)

[10. 24 P.S. 1330](http://www.legis.state.pa.us/cfdocs/legis/LI/uconsCheck.cfm?txtType=HTM&yr=1949&sessInd=0&smthLwInd=0&act=14&chpt=13&sctn=30&subsctn=0)

[11. 22 PA Code 11.23](http://www.pacode.com/secure/data/022/chapter11/s11.23.html)

[12. 22 PA Code 11.25](http://www.pacode.com/secure/data/022/chapter11/s11.25.html)

[13. 22 PA Code 11.26](http://www.pacode.com/secure/data/022/chapter11/s11.26.html)

[14. 24 P.S. 1333](http://www.legis.state.pa.us/cfdocs/legis/LI/uconsCheck.cfm?txtType=HTM&yr=1949&sessInd=0&smthLwInd=0&act=14&chpt=13&sctn=33&subsctn=0)

[15. 24 P.S. 1354](http://www.legis.state.pa.us/cfdocs/legis/LI/uconsCheck.cfm?txtType=HTM&yr=1949&sessInd=0&smthLwInd=0&act=14&chpt=13&sctn=54&subsctn=0)

[16. 22 PA Code 11.22](http://www.pacode.com/secure/data/022/chapter11/s11.22.html)

[17. 22 PA Code 11.28](http://www.pacode.com/secure/data/022/chapter11/s11.28.html)

18. Pol. 115

19. Pol. 116

20. Pol. 117

21. Pol. 118

[22. 22 PA Code 11.21](http://www.pacode.com/secure/data/022/chapter11/s11.21.html)

[23. 24 P.S. 1546](http://www.legis.state.pa.us/cfdocs/legis/LI/uconsCheck.cfm?txtType=HTM&yr=1949&sessInd=0&smthLwInd=0&act=14&chpt=15&sctn=46&subsctn=0)

[24. 22 PA Code 11.34](http://www.pacode.com/secure/data/022/chapter11/s11.34.html)

[25. 22 PA Code 11.32](http://www.pacode.com/secure/data/022/chapter11/s11.32.html)

[26. 22 PA Code 11.5](http://www.pacode.com/secure/data/022/chapter11/s11.5.html)

[27. 24 P.S. 1327.1](http://www.legis.state.pa.us/cfdocs/legis/LI/uconsCheck.cfm?txtType=HTM&yr=1949&sessInd=0&smthLwInd=0&act=14&chpt=13&sctn=27&subsctn=1)

28. Pol. 137

29. Pol. 103.1

30. Pol. 113

[31. 24 P.S. 1501](http://www.legis.state.pa.us/cfdocs/legis/LI/uconsCheck.cfm?txtType=HTM&yr=1949&sessInd=0&smthLwInd=0&act=14&chpt=15&sctn=1&subsctn=0)

[32. 24 P.S. 1504](http://www.legis.state.pa.us/cfdocs/legis/LI/uconsCheck.cfm?txtType=HTM&yr=1949&sessInd=0&smthLwInd=0&act=14&chpt=15&sctn=4&subsctn=0)

[33. 22 PA Code 4.4](http://www.pacode.com/secure/data/022/chapter4/s4.4.html)

[34. 22 PA Code 11.1](http://www.pacode.com/secure/data/022/chapter11/s11.1.html)

[36. 24 P.S. 1332](http://www.legis.state.pa.us/cfdocs/legis/LI/uconsCheck.cfm?txtType=HTM&yr=1949&sessInd=0&smthLwInd=0&act=14&chpt=13&sctn=32&subsctn=0)

[37. 24 P.S. 1339](http://www.legis.state.pa.us/cfdocs/legis/LI/uconsCheck.cfm?txtType=HTM&yr=1949&sessInd=0&smthLwInd=0&act=14&chpt=13&sctn=39&subsctn=0)

[38. 24 P.S. 1338](http://www.legis.state.pa.us/cfdocs/legis/LI/uconsCheck.cfm?txtType=HTM&yr=1949&sessInd=0&smthLwInd=0&act=14&chpt=13&sctn=38&subsctn=0)

39. Pol. 218

40. Pol. 233

[41. 24 P.S. 1318](http://www.legis.state.pa.us/cfdocs/legis/LI/uconsCheck.cfm?txtType=HTM&yr=1949&sessInd=0&smthLwInd=0&act=14&chpt=13&sctn=18&subsctn=0)

[42. 22 PA Code 11.2](http://www.pacode.com/secure/data/022/chapter11/s11.2.html)

[43. 22 PA Code 11.3](http://www.pacode.com/secure/data/022/chapter11/s11.3.html)

[22 PA Code 11.8](http://www.pacode.com/secure/data/022/chapter11/s11.8.html)

[22 PA Code 11.24](http://www.pacode.com/secure/data/022/chapter11/s11.24.html)

[24 P.S. 510](http://www.legis.state.pa.us/cfdocs/legis/LI/uconsCheck.cfm?txtType=HTM&yr=1949&sessInd=0&smthLwInd=0&act=14&chpt=5&sctn=10&subsctn=0)

Pol. 000

**PLEASE READ THE ENTIRE STUDENT DISCIPLINE POLICY LOCATED AT**[**http://www.hasdk12.org/cms/lib3/PA01001366/Centricity/Domain/37/policies/PSBA/218.pdf**](http://www.hasdk12.org/cms/lib3/PA01001366/Centricity/Domain/37/policies/PSBA/218.pdf)

218. ATTACHMENT **STUDENT DISCIPLINE RULES FOR SECONDARY STUDENTS**

It is the administrator's option to utilize community school service as a disciplinary action.

-For **secondary students**, any student late for school or class will have that late logged by an administrator for the first offense of each marking period/quarter.

-Subsequent late arrivals (2nd, 3rd and 4th offenses) will result in after-school detention being assigned.

-A student who is late five (5) times in any quarter will be suspended and each subsequent late arrival will result in additional disciplinary consequences.

Transportation rules and disciplinary procedures are addressed in Policy #810.

Tobacco use is addressed in Policy #222.

**Group I Infractions**

***1st Infraction*** - warning.

***2nd Infraction*** - call to parent/guardian and possible suspension and behavior contract.

***Continued Infractions*** - suspension and behavior contract. An accumulation of a maximum of five (5) suspensions of any violation under Group I will result in a disciplinary hearing with the Superintendent or his/her designee.

These expectations are necessary for the orderly operation of our school. Recurrent problems will require parental involvement**. Group I offenses include but are not limited to the following:**

1. Leaving class without permission.

2. Public display of affection.

3. Use of obscene or profane language and gestures.

4. Throwing snowballs and/or other objects.

5. Verbal abuse of classmates.

6. Interference with a student's right to an education and a teacher's right to teach.

7. Skateboards, bicycles, scooters, etc., are not allowed on school district property.

8. Failure to attend detention.

9. Unauthorized driving to and from school by students 9th grade and under.

10. Violation of Electronic Devices Policy #237.

11. Violation of the Dress and Grooming Policy #221.

**Group II Infractions**

**1st and 2nd Infractions -** Suspension when deemed necessary by principal. The student will only be allowed to return pending a parent/guardian conference. A behavior contract must be signed by parent/guardian and student at the conference. Otherwise, a warning, either verbal or written, will be issued by the principal.

**3rd and 4th Infractions** - A suspension excluding the student from school for one (1) to ten (10) days. A parent/guardian conference and the signing of a behavior contract by parent/guardian and student.

**5th Infraction** - A pre-expulsion hearing with the student, parent/guardian and the Superintendent's designee, plus an in-school or suspension of one (1) to ten (10) days.

6th Infraction - An expulsion hearing by the Board of Education.

**Group II infractions include, but are not limited to the following:**

1. Fighting. \*

2. Leaving school without permission.

3. Truancy. \*

4. Disrespect to school officials or contracted employees acting in their official capacity (e.g. verbal abuse of a teacher).

5. Unlawful acts - rioting, extortion, assault, moral offenses, forgery, plagiarism, or other unlawful acts. \*

6. Disruption of the teaching/learning process resulting in removal of student from classroom.

7. Violation of the Unlawful Harassment Policy #248.

8. Violation of the Bullying/Cyberbullying Policy #249.

9. Violation of the Controlled Substances/Paraphernalia Policy #227.

10. Violation of the Student Discipline (Student Theft) Policy #218.

11. Violation of the Acceptable Use of Internet, Computers and Network Resources Policy #815.

\* The filing of a complaint with the magistrate or police for Group II infractions may occur at the discretion of the principal.

**Group III Infractions**

Police notification, a suspension for ten (10) days and the involvement of the Board of Education in an expulsion hearing will occur.

Because of their serious nature, the following rule infractions will require a suspension and referral to the School Board for permanent expulsion hearing. The following Board policies are in effect:

1. #218.1 - Weapons and Dangerous Instruments. \*

2. #218.2 - Terroristic Threats/Acts.

3. #227 - Controlled Substances/Paraphernalia.

4. Striking or threatening a professional, nonprofessional or contracted employee.

\* The Superintendent reserves the right, by law, to deal with weapons and dangerous instruments on a case-by-case basis.

**STUDENT RULES FOR ELEMENTARY STUDENTS**

Because of the nature of early childhood, Grades K-2, interventions will be made in cooperation with the guidance counselor, IST, classroom teacher, parents/guardians, support agencies, etc., on a case-by-case basis in conjunction with the following rules.

It is the administrator's option to utilize community/school service as a disciplinary action.

Elementary (K-6) school detention, including detention for students who are habitually tardy, will be used at the discretion of the building administrator and will be enforced as determined by each building. Failure to attend detention may result in grounds for suspension.

Transportation rules and disciplinary procedures are addressed in Board Policy #810 Transportation.

Tobacco Use is addressed in Board Policy #222.

**Group I Infractions**

These rules are necessary for the orderly operation of our school. Recurrent problems, including any similar offenses, will require parental involvement and/or suspension with a behavioral contract.

1. Hall Passing - always walk quietly single file. Stay to the right unless otherwise specified.

2. Arrive to class on time prepared with books, pencils, notebooks and any homework assignments.

3. Follow classroom rules set forth by your teachers.

4. Treat other students with respect.

5. Follow cafeteria rules.

6. No littering. Keep locker areas clean and student desks neat.

7. No gum chewing.

8. No verbal or physical abuse of another student.

9. No abusive and/or foul language is permitted.

10. No throwing snowballs and/or other objects.

11. No inappropriate public displays of affection.

12. No violation of Electronic Devices Policy #237.

13. No toys, games, cards of any type, etc., are allowed in school. (The school is not responsible for items of a personal nature that are lost or stolen.)

14. No violation of the Dress and Grooming Policy #221.

15. No leaving class without permission.

16. No interference with a student's right to an education and a teacher's right to teach.

**GROUP II Infractions**

The following rule infractions or any similar offenses, will require direct parent/guardian involvement on the first offense with possible suspension (including behavior contract) and/or judicial intervention:

1. Fighting, physical abuse of students.

2. Disrespect and/or verbal abuse of professional, nonprofessional and contracted employees.

3. Extortion, vandalism, plagiarism, forgery and other unlawful acts.

4. Violation of the Controlled Substance/Paraphernalia Policy #227.

5. Leaving school without permission.

6. Truancy.

7. Disruption of the teaching/learning process resulting in removal of student from classroom.

8. Violation of the Unlawful Harassment Policy #248.

9. Violation of the Bullying/Cyberbullying Policy #249

10. Violation of the Acceptable Use of Internet, Computers and Network Resources Policy #815.

11. Theft: See Student Discipline Policy #218 - (Student Theft).

The filing of a complaint with the magistrate or police for Group II infractions may occur at the discretion of the principal.

**GROUP III Infractions**

Police notification, a suspension for ten (10) days and the involvement of the Board of Education in an expulsion hearing will occur.

Because of their serious nature, the following rule infractions will require a suspension and referral to the School Board for permanent expulsion hearing. The following Board policies are in effect:

1. #218.1 - Weapons and Dangerous Instruments.

2. #218.2 - Terroristic Threats/Acts.

3. #227 - Controlled Substances/Paraphernalia.

4. Striking or threatening a professional, nonprofessional or contracted employee.

\* The Superintendent reserves the right, by law, to deal with weapons and dangerous instruments on a case-by-case basis.

**School Bus Discipline Rules**

Student behavior while waiting for the school bus or while riding the bus must be appropriate to assure the safety of all students. Students who have committed acts of misbehavior are subject to the following penalties.

Each offense shall apply to the appropriate level to determine the consequences (warning, suspensions, or loss of bus privileges). Students may also lose bus privileges for the rest of the school year by accumulating five (5) conduct reports that have been deemed offenses.

Suspensions shall include all a.m. and p.m. bus transportation, including field trips, extracurricular activities, etc. Parents/Guardians are responsible for student transportation during the suspension.

**Level I Violations –**

1. Rude, discourteous, annoying behavior.

2. Shouting.

3. Littering.

4. Spitting.

5. Tripping/Pushing.

6. Profane language.

7. Eating or drinking.

8. Opening windows against driver's orders.

9. Arms or heads out of windows.

10. Refusing to identify him/herself to the bus driver

11. Intentional boarding on incorrect bus.

12. Other similar offenses deemed by the appropriate authority to merit the following penalties or other safety violations.

***First Offense:*** A warning is given and parents/guardians shall be notified.

***Second Offense:*** Suspension of riding privileges for three (3) to five (5) days.

***Third Offense:*** Suspension of riding privileges for ten (10) days.

***Fourth Offense*** Suspension of riding privileges for twenty-five

& Beyond: (25) days.

**Level II Violations –**

1. Harassment/Threats to other students.

2. Disrespect or abusive behavior.

3. Fighting.

4. Physical abuse.

5. Vandalizing the bus.

6. Throwing objects in the bus.

7. Throwing objects out of the windows.

8. Displaying items of an injurious or objectionable nature. Pol. 218, 233

9. Other similar offenses deemed by the appropriate authority to merit the following penalties or other safety violations. Additionally, appropriate charges may be filed and suspensions shall also apply as indicated in the discipline code.

***First Offense:*** Suspension of riding privileges for five (5) days.

***Second Offense:*** Suspension of riding privileges for fifteen (15) days.

***Third Offense:*** Suspension of riding privileges for thirty (30) days.

***Fourth Offense:*** Suspension of riding privileges for remainder of school year.

***Level III Violations –***

1. Hitting, pushing or threatening any district vehicle operator, employee and/or contracted personnel.

2. Throwing objects at the driver.

3. Lighting of flammables.

4. Opening the exit doors on the bus, except as authorized in an emergency.

5. Indecent exposure. Pol. 218, 233

6. Other similar offenses of safety violations deemed by the appropriate authority to merit the following penalties. Additionally, appropriate filing of charges and suspensions shall also apply as indicated in the discipline code.

***First Offense:*** Immediate suspension of riding privileges for thirty (30) school days and filing of appropriate criminal charges if violations of the PA Crimes Code occur.

***Second Offense:*** Immediate suspension of riding privileges for the remainder of the school year, and filing of appropriate criminal charges if violations of the PA Crimes Code occur.

Names of students and the nature of the misconduct shall be reported in writing on the proper form by the bus driver.

Acts of misbehavior which occur during the morning trip shall be reported to the Director of Transportation the same day the alleged misbehavior occurred. Alleged misconduct occurring during the afternoon bus trip shall be reported the following morning, unless immediate attention to the matter is deemed necessary.

Every effort shall be made to affect the disciplinary procedure within a twenty-four (24) hour period. However, a student brought to school by a school bus shall be returned home by bus prior to the beginning of any suspension of his/her riding privileges, unless a second offense under Level III applies or the student is deemed dangerous to other students or the driver.

|  |
| --- |
| **237. ELECTRONIC DEVICES**  See the ENTIRE POLICY AT **http://www.hasdk12.org/cms/lib3/PA01001366/Centricity/Domain/37/policies/PSBA/237.pdf** |
| -The Board adopts this policy in order to maintain an educational environment that is safe and secure for district students and employees. |
| **-Electronic devices** shall include all devices that can take photographs; record audio or video data; store, transmit or receive messages or images; or provide a wireless, unfiltered connection to the Internet. Examples of these electronic devices include, but shall not be limited to, radios, walkmans, CD players, iPods, MP3 players, DVD players, handheld game consoles, Personal Digital Assistants (PDAs), cellular telephones, BlackBerries, and laptop computers, as well as any new technology developed with similar capabilities. |
| -***The Board prohibits use of electronic devices by students during the school day in district buildings; on district property; on district buses and vehicles; during the time students are under the supervision of the district; and in locker rooms, bathrooms, health suites and other changing areas at any time.*** |
| - The Board prohibits possession of laser pointers and attachments and telephone paging devices/beepers by students in district buildings; on district property; on district buses and vehicles; and at school-sponsored activities. |
| -The district shall not be liable for the loss, damage or misuse of any electronic device. |
| Electronic Images And Photographs  The Board prohibits the taking, storing, disseminating, transferring, viewing, or sharing of obscene, pornographic, lewd, or otherwise illegal images or photographs, whether by electronic data transfer or other means, including but not limited to texting and e-mailing.  Because such violations may constitute a crime under state and/or federal law, the district may report such conduct to state and/or federal law enforcement agencies. |

**\*\* There will be school discipline issued for students who do not adhere to this policy \*\***



**Distrito Escolar del Área de Hazleton**

**Escuela Primaria e Intermedia McAdoo-Kelayres**



**Manual de Estudiante 2024-2025**

*MUSTANG MOVIENDO MONTAÑAS*

**McAdoo-Kelayres Elementary/ Middle School**

15 Kelayres Road  
McAdoo, PA 18239  
**Phone:** (570) 459-3221 Ext. 25500

**Fax:** (570) 929-1581

**Website Address:** <https://www.hasdk12.org/mcadoo>

**Declaracion De Mision**

*La misión del distrito escolar del Área de Hazleton es mejorar el aprendizaje de los estudiantes enfocándose en el desarrollo de todos los aspectos del clima escolar, intelectual, social, emocional de los estudiantes*

**Director**   **Director Asistente**

Sr. Kevin Schadder Sr. Keith Schifano

Ext. 25505 Ext. 25501

**Consejera**   **Enfermera**

Sra. Christina Fedorko Srta. Margaret Notaro

Ext. 25516 Ext. 25591

**Secretarias**   **Seguridad**

Sra. LuAnn Kolbush Sra. Cindy Dziak

Sra. Christine Koslop Sr. Gerry Guscott

Ext. 25500 Ext. 25593

**Traductora** **Oficial de la policía de la escuela**

Sra. Deya Troncoso Oficial Dave Pavelko

Ext. 25506 Ext. 25594

**POLITICA DE NO-DESCRIMINACION**

Es la política del Distrito Escolar del Área de Hazleton de no discriminar por motivos de raza, sexo, color, origen nacional, o discapacidad en sus programas educativos, actividades o políticas de empleo, tal como lo requiere el Título IX de las Enmiendas Educativas de 1972, y la Sección 504 de la Ley de Rehabilitación de 1973. Consultas referidas al cumplimiento pueden ser dirigidas a: **Daniel Rodgers, Title IX Coordinator, (570) 459-3221 Ext. 3144 or 1515 West 23rd Street, Hazle Township, PA 18202**.

****



**A calendar with numbers and a red frame

Description automatically generated with medium confidence**

**HORARIO DE SALIDA TEMPRANO**

Intermedia (7thy 8th grados) 11:50 AM Primaria (K hasta 6th grados) 12:30 PM

**DEMORAS Y CANCELACIONES DE NIEVE**

****

**En el caso de que el tiempo es malo, la escuela puede ser cancelada o retrasada. En el pasado la escuela ha sido cancelada o retrasada debido a temperaturas de nieve, hielo y mucho frío.**

En un retraso de dos horas, las puertas de la escuela se abren a las 10:40 para primaria y 9:45 para escuela intermedia. ¡Por favor, no envíe a su hijo temprano! Esto es peligroso y la escuela no se hace responsable de los padres que no se adhieren a la política!

Se les pide que sigan estas instrucciones para cambios en el calendario:

\*Asegúrese de que la escuela tenga su número de teléfono actual. Las llamadas de voz se realizan para notificar

\*Consulte el sitio web del distrito escolar.

Si necesita hacer arreglos para el cuidado temprano por la mañana o después de la escuela, Kids' Academy si se ofrece en la escuela. Puede encontrar más información haciendo clic aqui.

Si la temperatura es mala, **POR FAVOR** mire el canal 16, 22 o cualquier otro canal local para lo último en la cerradura de escuelas. También puede visitar nuestra página web para ver si hay algún retraso o cancelación. [www.hasdk12.org](http://www.hasdk12.org)

***POR FAVOR NO LLAME A LA ESCUELA PARA PREGUNTAR SI HAY RETRASO***

***Necesitamos las líneas de teléfonos abiertas para emergencias***

# HORARIO DE LA ESCUELA ELEMENTARIA

Llegada - 8:25 AM

* **Todos los grados K-6th entraran por la puerta principal solamente**

C:\Program Files\Microsoft Office\MEDIA\OFFICE12\Bullets\BD21298_.gif **, por favor venga a las 8:25. El Salón principal inicia a las 8:47.**

* **Ningún estudiante debería llegar a la escuela antes de las 8:25.**

Se les pide a las familias que dejen a sus estudiantes en la puerta. Los padres no están permitidos a que caminen a sus hijos hacia la clase.

**Horas de Salida y Procedimientos -**  
**(Caminantes / Recogidos por padres)**   
Esos que caminan a casa o sean recogidos serán despachados desde la entrada principal. Los padres se pueden parar al frente de la escuela o esperar en la línea que es para que padres recojan sus hijos a esperar que salgan.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Grados** | **Horas que los estudiantes serán despachados** | **Lugar donde los estudiantes se reunirán para el autobús** |
| Todos los estudiantes Elementarios | 3:15 P.M. | Entrada Principal |

**Horas de Salida y Procedimientos**

**(Estudiantes que montan el autobus)**

Los estudiantes asignados a ir en autobús a sus casas, salvo que un padre firme una nota y entregue al maestro principal indicando que caminará, o el/ella se recogerá. Sera considerado una violación de la póliza del autobús si este procedimiento no es seguido.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Grados** | **Bus** | **Hora de Salidas** | **Lugar de Salida** |
| **Todos Los Estudiantes** | **Vans** | **3:05 P.M.** | **Salida** |
| **Todos Los Estudiantes** | **6A** | **3:24 P.M.** | **Entrada Principal** |
| **Todos Los Estudiantes** | **9A** | **3:26 P.M.** | **Entrada Principal** |
| **Todos Los Estudiantes** | **18A** | **3:27 P.M.** | **Entrada Principal** |
| **Todos Los Estudiantes** | **73A** | **3:28 P.M.** | **Entrada Principal** |
| **Todos Los Estudiantes** | **6B** | **3:35 P.M.** | **Entrada Principal** |
| **Todos Los Estudiantes** | **9B** | **3:36 P.M.** | **Entrada Principal** |
| **Todos Los Estudiantes** | **18B** | **3:37 P.M.** | **Entrada Principal** |
| **Todos Los Estudiantes** | **73B** | **3:38 P.M.** | **Entrada Principal** |

**Horas de Salida y Procedimientos para  
(Estudiantes de Autobús)**

Los estudiantes asignados al autobús deben montar el autobús para la casa a menos que una nota firmada por el padre y enviada al maestro del salón de clases indicando que el estudiante va a caminar o será recogido. Se considerará como una violación de la política de autobuses si este procedimiento no se sigue y el estudiante no podrá viajar en el autobús.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Grado** | **Hora que el Nino será Despachado** | **Ubicación donde puede recoger el niño** |
| Kindergarten | 3:10 P.M. | **Por las puertas de las clases de Kíndergarten** |
| 1ro, 2do 3ro | 3:25 P.M. |
| 4to,5to , 6to | 3:21 P.M. |

**HORARIO DE LA ESCUELA INTERMEDIA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Llegada** | **Salida** |
| **7:25 AM –** Programa de Desayuno  **7:45 AM -** El desayuno se sirve hasta esta hora  **7:45 AM –** Estudiantes pueden entrar al edificio.  7th and 8th grado entrar por la Entrada Principal  **7:50 AM** – Estudiantes deben de estar en el salón de clases o son considerados tarde. | **2:40 PM –** Todos los estudiantes salen por la entrada principal. |

**MCADOO-KELAYRES ONLINE!**

Estimados Padres,

¡Estamos orgullosos de anunciar que nuestra escuela ahora esta online y que cada maestro mantiene su propia página web!

¿Le gustaría saber lo que está pasando en la clase de su niño? No hay problema, vaya a **www.hasdk12.org/mcadoo** y haga clic en el vínculo de maestros. En esta sesión encontrara todos los maestros listados por su apellido.

**Skyward**

En los grados K-8, los padres pueden acceder a las calificaciones, asistencia y tareas de sus hijos. Cada padre tiene un nombre de usuario y una contraseña para comprobar estos elementos. Los estudiantes también tienen un nombre de usuario y una contraseña. Su nombre de usuario y contraseña es lo que utilizan para iniciar sesión en la computadora de la escuela. Comuníquese con la Sra. Fedorko, consejera escolar, para obtener su nombre de usuario y contraseña si se olvida.

**CALIFICACIONES Y HONORES Y RETENCIONES**

|  |
| --- |
| * 1. A   2. B   3. C   4. D   < 70 F |

**CALIFICACIONES**

El sistema de clasificación consta de períodos marcados de cuarenta y cinco días. Los procedimientos de calificación se enumerarán en el sitio web de cada profesor. Las preguntas más allá de eso deben dirigirse al director del edificio.

**TARJETA DE REPORTE**

Los grados trimestrales (cada nueve semanas) se pueden encontrar a través de Skyward. Las copias impresas en papel de las notas o el progreso no se emitirán a menos que se solicite. A los padres se les pide que revisen las calificaciones semanalmente si no son diarias y que consulten con el departamento de orientación si desean establecer una conferencia con los maestros.

***POLITICA DE HONORES***

|  |  |
| --- | --- |
| **ELEMENTARI**A  **Primeros Honores**  93 o más en todas las materias principales, un 85 o más en todas las demás materias.   **Segundos Honores** 85 o más en todas las materias principales y un 70 o más en todas las demás materias. | **INTERMEDIA**  **Máximos Honores**  un promedio de 97 o mejor por el periodo de calificación  **Primeros Honores** un promedio de 93-96 por el periodo de calificación  **Segundos Honores** un promedio de 85-92 por el periodo de calificación  Un grado bajo 85 **en cualquier material** descalifica un estudiante para los honores.  Un “INC” descalifica un estudiante por el periodo de calificación. |

***POLITICA DE RETENCION***

|  |  |
| --- | --- |
| **ELEMENTARIA**  Un Equipo de Apoyo Educativo en cada edificio elemental determinará promoción en los grados K-6. Retención académica puede ocurrir sólo una vez en los grados K-3, excepto en los casos en que el padre y el CST acuerden que el estudiante puede ser retenido por segunda vez.  En los grados de los estudiantes de 4,5, y 6 que han fallado dos (2) materias principales debe mantenerse. Los estudiantes deben aprobar dos (2) niveles de grado de cada uno de matemáticas y lectura en los grados 4 a 6 con el fin de ser promovidos al séptimo grado | **INTERMEDIA**  En los grados 7 y 8 estudiantes tendrán que completar con éxito un mínimo de diez (10) créditos totales antes de ser promovidos al grado noveno. Los siguientes criterios deben cumplirse:  1. De los diez (10) créditos en total, seis (6) debe ser aprobados en una (1) de cada materia principal, tres (3) créditos deben ser ganados en cursos con valor de crédito de menos de un (1) (Especiales), y un (1) crédito en cualquier área de estudio.  2. Todos los cursos se imparten en los grados 7 y 8 contarán para la promoción al grado 9.  3. Si es posible, los estudiantes no serán programados para repetir cursos aprobados en el grado 7.  4. Un estudiante de 7 º grado deberán acumular cinco (5) créditos para figurar como un estudiante en el grado 8. De los cinco (5) créditos, tres (3) debe ser aprobada en temas principales y dos (2) en cualquier área. |

**\*\*\*\*El Equipo Distrital/Administrativo utilizará múltiples medidas de desempeño académico y habilidades en las decisiones de promoción y retención. El equipo determinará el entorno educativo más adecuado a sus necesidades en varias etapas de su crecimiento. \*\*\*\***

**ASISTENCIA**

* **Por favor use este número de teléfono para reportar una ausencia. 459-3221 Ext. 25500**

La política de asistencia a clase requiere que los estudiantes asistan a todas las clases todos los días a menos que estén justificadas por la administración. Cuando un estudiante es excusado de una clase, el estudiante debe ver al maestro para obtener las tareas para el día. **Por favor, recuerde... Ningún estudiante puede faltar a clase de un maestro sin ver a él / ella de antemano.**

1. Un padre / tutor debe llamar a McAdoo Kelayres cuando un estudiante no asistirá a la escuela. SE DEBE HACER UNA LLAMADACADA DIA QUE EL ESTUDIANTE VAYA A FALTAR A LA ESCUELA.POR FAVOR, DEJE UN MENSAJE DE VOZ. Llamadas telefónicas de estudiantes no serán aceptadas. En ese momento en que deje un mensaje, haga petición de tarea, si lo desea.

2. El estudiante debe traer excusas legales (médico, dental, corte, o funeral) el día que él / ella regresa de ausencia (s). Todos los estudiantes deben presentar excusas a su maestra que luego los enviará a la oficina. Todas las notas del médico han de ser llevados a la oficina dentro de los 3 días después del regreso del estudiante.  
  
**Los estudiantes de la escuela secundaria ausentes de la escuela por dos días o menos son responsables de llevar a sus propias asignaciones. La oficina de la escuela puede, a solicitud de los padres, proporcionar asignaciones para los estudiantes que están ausentes por más de dos días.**  
  
Los estudiantes ausentes durante un examen final se le permitirán hacer el examen en la fecha programada del día de reposición. Si el estudiante está ausente en las líneas regulares del día de reposición, excusa de un doctor se requiere para el estudiante hacer el examen. Si no se proporciona una excusa médica, esto dará lugar a que el estudiante reciba un 0 para la nota del examen final.

**TARDANSA**

**Escuela Intermedia:**

Si un estudiante llega entre las 7:45 AM y 9:45 AM estudiante llega tarde.  
Si un estudiante llega después de las 9:45 AM estudiante se ausenta de la sesión matutina.  
Si un estudiante se va antes de 12:45 PM estudiante se ausenta de la sesión PM.  
Si un estudiante sale después de 12:45 PM estudiante está presente durante todo el día.

**Escuela Primaria:**

Si un estudiante llega entre las 8:45 AM y las 10:45 AM estudiante llega tarde.  
Si un estudiante llega después de las 10:45 AM estudiante se ausenta de la sesión matutina.  
Si un estudiante se va antes de la 1:15 PM estudiante se ausenta de la sesión PM.  
Si las hojas de estudiantes después de la 1:15 PM estudiante está presente todo el día.  
  
**Exclusión de la Escuela por Enfermería:**  
Si la enfermera envía un estudiante a su casa durante el día los estudiantes se codificarán como N para ese día.

**PROCEDIMIENTO PARA LA EXCUSA DE LA ESCUELA**

~ Cada esfuerzo se debe hacer para que todas las citas sean durante el tiempo fuera de la escuela. Sin embargo, el motivo puede surgir cuando es necesario para obtener una excusa durante el día escolar. Disposiciones para excusas (médico, dental, etc.) deben realizarse en la oficina con una solicitud por escrito.  
~ Los estudiantes que abandonan la escuela para citas deben informar a la escuela con una excusa de casa, ir a la cita y regresar a la escuela después de la cita con la excusa de un doctor.  
~ Los padres que deseen que sus hijos sean excusados por faltar a la escuela para giras patrocinadas o viajes deben presentar una carta con información detallada de por lo menos dos semanas antes del primer día del viaje.  
~ Los estudiantes no pueden salir del edificio en ningún momento durante el día escolar sin obtener permiso primero de la oficina o la enfermera de la escuela. Cualquier estudiante con permiso primero deben firmar en la oficina principal y al regresar debe firmar hacia adentro. Cualquier estudiante sin seguir el procedimiento será considerado ausente.

**Tenga en cuenta que la seguridad y el bienestar de los niños de la Escuela Primaria/Elementaria- McAdoo Kelayres es nuestra primera prioridad como administradores de edificios. Su cooperación en este asunto ayudará a garantizar un clima seguro y ordenado.**

***Ningún padre puede recoger a un niño después de las 2:30 p.m.***

**PROCEDMIENTO**

**TAREAS**

Durante una ausencia, los estudiantes deben hacer asignaciones perdidas notificando a un amigo o si la ausencia es por tres días consecutivos o más, los padres deben llamar a la oficina y las asignaciones serán recogidas por los padres.  
Escuela Primaria - la política para la tarea primaria ha de ser determinado por el profesor individual. Solicitar tarea al informar su hijo ausente, a las 8:00 AM.  
Escuela Media - la política para hacer la tarea secundaria se determinará por los equipos individuales. Llame a las 8:00 AM con el número de casillero y combinación.

**LLAMADAS TELEFONICAS**

Por favor, haga todo lo posible para que su hijo sepa donde él debe de ir después de la escuela. Las notas deben ser enviadas siempre que sea posible. Para que podamos tomar el mejor cuidado de sus hijos, le pedimos que mantenga todas las llamadas de no emergencia a un mínimo.

**CAMBIO DE DIRECCION O NUMERO DE TELEFONO**

**Si usted tiene un cambio de dirección y / o número de teléfono en cualquier momento, notificar a la Oficina Principal de Registración inmediatamente, llamando al 570.459.3111 Ext. 3000.** Usted debe proveer tres (3) pruebas de domicilio y cambio de número de teléfono (por ejemplo: estado de cuenta, declaración de Impuestos Internos, tarjeta de registro de votante, factura de impuestos a la propiedad, estado de la tarjeta de identificación, registro de vehículos, la declaración de utilidad, forma W2, título de propiedad, licencia de conducir, declaración de seguro, comprobante de pago, estado de cuenta bancaria). Debemos tener **números de teléfono y direcciones actuales** en todo momento.

**CAFETERIA**

**DESAYUNO Y ALMUERZO**

Cada estudiante tendrá derecho a un almuerzo y desayuno gratis. Después de eso, se aplicará un cargo por cualquier desayuno adicional o almuerzo. También habrá un cargo por los aperitivos. Las familias y los estudiantes todavía tendrán la oportunidad de depositar dinero en su cuenta si hay un deseo de hacerlo. Las familias pueden ir a myschoolbucks.com para depositar dinero en una cuenta. También puede enviar dinero o cheque y dar a los trabajadores de la cafetería. Los cheques deben hacerse a HASD CAFETERIA FUND.

Los precios de las comidas adicionales son los siguientes: Desayuno: $1.50 Almuerzo: $2.30 Leche saborizada $0.55 Leche blanca $ 0.55

**TARJETAS DE ALMUERZO**

Los estudiantes en grados K-2 recibirán un I. D. de estudiante. Tarjeta con su nombre y número de identificación de la misma.

**REGLAS DE LA CAFERERIA**

Todos los estudiantes deben caminar tranquilamente hacia y desde la cafetería.  
Permanezca sentado hasta que sea llamado a la línea de servicio.  
No gritar, lanzar objetos, o contacto físico.  
Demostrar respeto a todos los miembros del personal.

**BIENESTAR ESTUDIANTIL**

El Área Escolar del Distrito de Hazleton reconoce que el bienestar del estudiante y una nutrición adecuada están relacionados con el bienestar físico del estudiante, el crecimiento y el desarrollo, y la disposición para aprender. La Junta se compromete a proporcionar un ambiente escolar que promueve el bienestar estudiantil, la nutrición adecuada, la educación nutricional y la actividad física regular como parte de la experiencia total de aprendizaje. En un ambiente escolar saludable, los estudiantes aprenderán acerca de y participar en hábitos alimenticios positivos y las prácticas de estilo de vida que pueden mejorar el rendimiento estudiantil.

**PAPELES DE TRABAJO**

Un acta de nacimiento debe ser llevada a la oficina para recibir documentos de trabajo. Un padre debe venir personalmente para firmar la solicitud o tener la solicitud notariada para recibir los documentos de trabajo. Un trabajo debe estar alineado con el fin de recibir los papeles. Los estudiantes deben tener 14 años de edad para obtener documentos de trabajo. Si los estudiantes tienen 16 años o más, tienen que ir a la oficina de la Escuela Secundaria del Área de Hazleton.

**LIBROS DE TEXTO**

Los libros de texto son prestados a los estudiantes para su uso durante el año escolar y se mantienen limpios y se manejan con cuidado. Cuando los libros se distribuyen, el maestro toma nota de la condición del libro y los estudiantes firman de acuerdo para esa condición. Cualquier pregunta relacionada con la condición del libro debe ser resuelta en ese momento. Los estudiantes serán responsables de pagar por los libros no devueltos personalmente en el último día de clases en el estado en que se expidió. Los estudiantes que dañan los libros se les cobrará $ 10.00; estudiantes que pierden su libro o dañarlo más allá de uso se cobrará $ 20.00, a menos que el libro sea nuevo en el año en curso. Si es así, el cargo será el precio actual de un nuevo libro.

**INCENDIO / PRACTICAS DE CIRCULACIÓN RESTRINGIDA**

Los simulacros de incendio / prácticas restringidas de movimiento a intervalos regulares son requeridos por la ley y son precauciones importantes. Es esencial que cuando la primera señal es dada, todos obedezcan rápidamente y despejar el edificio lo más pronto posible por la ruta publicada por encima de la puerta en cada cuarto. Los estudiantes deben permanecer fuera del edificio hasta que se dé una señal para volver adentro. Cualquier alteración del sistema de alarma contra incendios serán procesados ​​a través de la policía. Dado que estos ejercicios son muy serios en la naturaleza, los estudiantes serán disciplinados de acuerdo con la política de la escuela si muestran cualquier conducta inapropiada durante su participación en estos ejercicios.  
  
**BAILES Y ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES**  
Los estudiantes que asisten a un baile o una función extracurricular no se les permiten salir y volver a entrar a la función. Una vez que un estudiante sale de la sede de la actividad, no se le permitirá regresar. NINGUN estudiante será admitido en un baile sin tener el contrato danza requerido firmado por el padre / tutor y el estudiante.

**DETENCIóN**  
Un estudiante asignado una detención recibirá una nota de detención que indica el motivo de la detención, así como la fecha y la hora se sirve la detención. El estudiante es responsable de obtener la firma del padre en la nota de detención y devolución del recibo a la oficina el día siguiente a la fecha de emisión de la nota de detención. Si el estudiante no es capaz de cumplir con la detención en el día asignado un día alternativo se dará a petición de los padres. Las detenciones se imparten de lunes a jueves de 2:40-3:20 PM para estudiantes de secundaria y 3:20-4:00 PM para estudiantes de primaria.

**AGENDAS**

Las Agendas de la escuela son consideradas como un libro de texto y son requerimientos de la clase. Las agendas son una manera de ayudar a los estudiantes a organizar su tiempo y asignaciones. A cada estudiante de (3er grado hasta 8vo) se le asignará su primera agenda y serán responsables de mantenerlas y llevarlas a cada clase excluyendo al almuerzo. Se les chequeará al final del año escolar. Si las pierden, se les pedirá comprar una nueva por el precio de $10.00. Kínder, los estudiantes de 1ro, y 2do grados recibirán un folder que puede ser reemplazado por el costo de $5.00 por folder.

k**NO**w

**BULLYING**

 "El final Del Bullying comienza con todos nosotros"



¡La escuela Primaria/Intermedia McAdoo-Kelayres sostiene una Póliza de “Cero Tolerancia” cuando se trata de Bullying! Si sus niños están experimentando algunas dificultades por favor llame al asistente del director, seguridad escolar o al director para manejar esa situación.

LA ESCUELA PRIMARIA/INTERMEDIA DE McAdoo-Kelayres

570-459-3221 EXT. 25500

A nivel de Distrito, Sr. Wister Yuhas, el jefe de la policía del Distrito Escolar del Área de Hazleton, es la persona de contacto para el Reporte y la Resolución de Bullying. Él puede ser contactado al

**570-459-3131 Ext. 3137**

<http://www.hasdk12.org/page/12491>

**Servicios de Atención Medica**

Servicios de Salud \* en el Sistema Escolar del Área de Hazleton son proporcionados por Pennsylvania Certificado Enfermeras Escolares (CSN) y Asistentes de Salud (RN). Como un departamento dentro de nuestro sistema escolar, las enfermeras escolares promueven un programa integral de salud escolar, destinado a valorar, proteger y promover la salud de los estudiantes. Creemos que la buena salud es un requisito previo para el aprendizaje.  
Las enfermeras escolares tienen la oportunidad de impactar directamente la salud de los estudiantes en sus escuelas. Mediante la coordinación con las familias y sus proveedores de salud que crean un enfoque de equipo para responder mejor a las necesidades médicas de nuestros estudiantes. Por favor, póngase en contacto con la enfermera de la escuela si su niño tiene una condición de salud crónica, especialmente si esa condición puede afectar su asistencia a la escuela. Si su niño tiene una condición médica que requiere cuidado de enfermería durante el día escolar, asegúrese de informar a su enfermera de la escuela. Esto es importante a fin de encontrar formas de adaptarse a las necesidades de su niño durante el día escolar.  
  
\* Para más información sobre los servicios y procedimientos médicos consulte los Servicios de Salud que figuran en los departamentos de la página web del Distrito Escolar del Área de Hazleton.

**POLIZAS**

Libro: Manual de Pólizas

Sección: 200 Pupilos

Título: Asistencia

Numero: 204

Estatus: Activo

Adoptado: septiembre 16, 2010

Revisado: julio 11, 2017

**Propósito**

La Junta exige que los estudiantes en edad escolar matriculados en las escuelas del distrito asistan a la escuela regularmente, de conformidad con las leyes estatales. El programa educativo ofrecido por el distrito se basa en la presencia del estudiante y requiere la continuidad de la instrucción y la participación en el aula para que los estudiantes logren los estándares académicos y el progreso educativo constante. Los planes de estudios son cursos planificados que se enseñan como una progresión de actividades e ideas de aprendizaje con el trabajo de cada día basado en el trabajo realizado anteriormente. La asistencia en clase es una responsabilidad básica de los estudiantes y es de la mayor importancia en la concesión de crédito. [1] [2] [3] [4] [5] [6] [7] [8]

**Autoridad**

Se requerirá asistencia de todos los estudiantes inscritos en las escuelas del distrito durante los días y horas que la escuela está en sesión, excepto que el director o el maestro puede excusar a un estudiante por ausencias temporales al recibir evidencia satisfactoria de razones mentales, físicas u otras razones urgentes que puede razonablemente causar la ausencia del estudiante. Los motivos urgentes se interpretarán estrictamente y no permiten la asistencia irregular. [3] [7] [9] [10] [11] [12]

La Junta considera que las siguientes condiciones constituyen una causa razonable para la ausencia de la escuela:

1. Enfermedad. [12] (Se requiere una nota médica después de tres (3) días)

2. Cuarentena. (Se requiere una nota médica para ser excusado y para regresar a la escuela)

3. Emergencia familiar. (Aprobación de la administración del edificio)

4. Recuperación del accidente. (Se requiere una nota médica para ser excusado y para regresar a la escuela)

5. Asistencia requerida a la corte. (Nota de la corte)

6. Muerte en familia. (Nota para padres y obituario / Tarjeta de masa)

7. Viaje educativo familiar, con aprobación previa. (SÓLO para aprobación del Superintendente)

8. Visitas y viajes educativos, con aprobación previa. [13] (SÓLO para aprobación del Superintendente)

Se permitirá un máximo de diez (10) días de ausencias acumuladas verificadas por notificación escrita de los padres durante el año escolar. Se requiere la firma del padre / tutor en una notificación por escrito. Todas las ausencias más allá de estos diez (10) días acumulativos requerirán una excusa legal (véanse los números 1 a 8 anteriores).

Todas las ausencias se tratarán como ilegales hasta que el distrito reciba una excusa por escrito que explique la ausencia, que se presentará dentro de los cinco (5) días posteriores al regreso a la escuela. Es responsabilidad del padre / tutor proporcionar la nota de excusa.

Los estudiantes que no pueden asistir a la escuela debido a que abandonan el país, el estado o los límites del distrito escolar se marcarán como ausentes. La única excepción es cuando el alumno es / fue educado por otra entidad educativa, en cuyo caso el / la alumno / a será / será retirado / a del distrito escolar del área de Hazleton y se inscribirá en otra entidad educativa verificable.

La Junta informará a las autoridades competentes las infracciones de la ley con respecto a la asistencia de estudiantes menores de diecisiete (17) años. La Junta emitirá un aviso a los padres / tutores que no cumplan con los requisitos de asistencia obligatoria que tales infracciones serán enjuiciadas de acuerdo con la ley. [7] [14] [15]

La asistencia no tiene que ser siempre dentro de los edificios escolares. Se considerará que un alumno asiste si está presente en cualquier lugar donde la escuela está en sesión por autoridad de la Junta; el estudiante está recibiendo. La instrucción tutorial aprobada del Distrito Escolar del Área de Hazleton, o servicios de salud o terapéuticos; el estudiante participa en un estudio independiente aprobado y supervisado adecuadamente, un programa de trabajo-estudio o educación profesional; el estudiante recibe instrucción aprobada en el hogar. [3] [11] [16] [17] [18] [19] [20] [21]

A solicitud por escrito de un padre / tutor, se justificará la ausencia de la religión del alumno en un día aprobado por la Junta como feriado religioso. No se aplicará una multa a una ausencia por feriado religioso. [22]

La Junta deberá, previa solicitud por escrito de los padres / tutores, liberar de asistencia a un estudiante que participa en un programa de instrucción religiosa reconocido por la Junta. Dicha instrucción no requerirá la ausencia del niño de la escuela por más de treinta y seis (36) horas por año escolar, y sus organizadores deben informar al Consejo sobre el registro de asistencia del niño. La Junta no proporcionará transporte a la instrucción religiosa. Una sanción no se adjuntará a una ausencia de instrucción religiosa. [22] [23]

La Junta permitirá que un estudiante sea excusado por participar en un proyecto patrocinado por un 4-H estatal o del condado, FFA o un grupo combinado de 4-H y FFA previa solicitud por escrito antes del evento. [6] [9]

La Junta reconocerá otras ausencias justificables durante parte del día escolar. Estos incluirán citas médicas o dentales, apariciones ante el tribunal para el estudiante, emergencias familiares y otras razones urgentes. [11] [12]

La Junta excusará a los siguientes estudiantes de los requisitos de asistencia a las escuelas del distrito, previa solicitud y con la aprobación requerida:

1. En la certificación por un médico o la presentación de otra evidencia satisfactoria y previa aprobación del Departamento de Educación, los niños que no pueden asistir a la escuela o se postulan para estudiar por razones mentales, físicas o de otro tipo que impiden la asistencia regular. [9] [10] [24]
2. Los estudiantes matriculados en escuelas no públicas o privadas en las que se imparten las materias y actividades prescritas por la ley. [3] [25]
3. Los estudiantes que asisten a la universidad y que también están matriculados a tiempo parcial en las escuelas del distrito. [26]
4. Los estudiantes que asisten a un programa de educación en el hogar de acuerdo con la ley. [27] [28]
5. Estudiantes de quince (15) o dieciséis (16) años de edad cuya inscripción en el comercio privado o escuelas de negocios haya sido aprobada. [3]
6. Los estudiantes de quince (15) años de edad y catorce (14) años de edad que hayan completado la más alta calificación primaria, hayan participado en trabajos agrícolas o en el servicio doméstico privado bajo los permisos debidamente emitidos. [10]
7. Estudiantes de dieciséis (16) años de edad regularmente empleados durante la sesión escolar y con un certificado de empleo emitido legalmente. [10] [17]

La Junta puede excusar a los siguientes estudiantes de los requisitos de asistencia a las escuelas del distrito:

1. Los estudiantes que reciben instrucción tutorial en un campo que no se ofrece en el plan de estudios del distrito de un tutor debidamente calificado aprobado por el Superintendente, cuando la excusa no interfiere con el programa regular de estudios del estudiante. [3] [16] [19]
2. Niños confinados a su hogar que no pueden asistir a la escuela por recomendación del médico de la escuela y el psicólogo de la escuela o un psiquiatra y aprobación del Secretario de Educación. [24]
3. Estudiantes matriculados en escuelas especiales dirigidos por la Unidad Intermedia Luzerne No. 18 o el Departamento de Educación. [3]

En el caso de un estudiante con discapacidades, donde la ausencia es causada por o está directamente relacionada con la discapacidad del alumno, un equipo del IEP o el Equipo de la Sección 504 deberán abordar las reglamentaciones / calificaciones de asistencia. [29] [30]

Tours / Excursiones Educativas

La Junta puede excusar a un alumno de la asistencia escolar para que participe en un recorrido o viaje educativo no patrocinado por el distrito si se cumplen las siguientes condiciones: [13]

1. El padre / tutor presenta una solicitud por escrito de excusa **antes de la ausencia.**
2. La participación del estudiante ha sido aprobada por el Superintendente o su designado.
3. El adulto que dirige y supervisa el recorrido o viaje es aceptable para los padres / tutores y el Superintendente.

Las ausencias debido a un viaje educativo o viaje no pueden exceder diez (10) días acumulativos dentro del año escolar.

**Delegación de responsabilidad**

El Superintendente o persona designada deberá notificar anualmente a los estudiantes, padres / tutores y al personal sobre la política de asistencia del distrito al publicar dicha política en el manual del estudiante, boletines informativos para padres, sitio web del distrito / escuela y otros métodos eficientes. [6]

El Superintendente o persona designada deberá desarrollar regulaciones administrativas para la asistencia de estudiantes que:

1. Asegurar una sesión escolar que cumpla con los requisitos de las leyes y regulaciones estatales. [31] [32] [33] [34] [42] [43]
2. Gobernar el mantenimiento de los registros de asistencia de acuerdo con la ley. [36] [37]
3. Distribuir anualmente al personal, los estudiantes y las políticas de la Junta de padres / tutores y las reglas y reglamentos escolares que rigen la asistencia, ausencias y excusas de los estudiantes. [6]
4. Imponer a los estudiantes que faltan a la escuela medidas disciplinarias graduales apropiadas por infracciones de las reglas escolares, pero ninguna penalización puede tener un efecto irremediablemente negativo en el expediente del alumno más allá de lo que naturalmente sigue a la ausencia de las experiencias de aprendizaje en el aula. [14] [15] [38] [39] [40]
5. Identifique el ausente habitual, investigue las causas del comportamiento injustificado y considere la modificación del programa educativo del alumno para satisfacer sus necesidades e intereses particulares.
6. Asegúrese de que los estudiantes legalmente ausentes tengan la oportunidad de recuperar el trabajo.
7. Emitir un aviso por escrito a cualquier padre / tutor que no cumpla con la ley de asistencia obligatoria, dentro de los tres (3) días posteriores a cualquier procedimiento presentado bajo esa ley. Dicha notificación deberá informar al padre / tutor de la (s) fecha (s) en que ocurrió la ausencia; que la ausencia fue injustificada y en violación de la ley; que el padre / tutor está siendo notificado e informado de su responsabilidad bajo la ley por la ausencia del estudiante; y que más violaciones durante el período escolar serán procesadas sin previo aviso. [14] [15]

Legal

[1. 24 P.S. 1301](http://www.legis.state.pa.us/cfdocs/legis/LI/uconsCheck.cfm?txtType=HTM&yr=1949&sessInd=0&smthLwInd=0&act=14&chpt=13&sctn=1&subsctn=0)

[2. 24 P.S. 1326](http://www.legis.state.pa.us/cfdocs/legis/LI/uconsCheck.cfm?txtType=HTM&yr=1949&sessInd=0&smthLwInd=0&act=14&chpt=13&sctn=26&subsctn=0)

[3. 24 P.S. 1327](http://www.legis.state.pa.us/cfdocs/legis/LI/uconsCheck.cfm?txtType=HTM&yr=1949&sessInd=0&smthLwInd=0&act=14&chpt=13&sctn=27&subsctn=0)

[4. 22 PA Code 11.12](http://www.pacode.com/secure/data/022/chapter11/s11.12.html)

[5. 22 PA Code 11.13](http://www.pacode.com/secure/data/022/chapter11/s11.13.html)

[6. 22 PA Code 11.41](http://www.pacode.com/secure/data/022/chapter11/s11.41.html)

[7. 22 PA Code 12.1](http://www.pacode.com/secure/data/022/chapter12/s12.1.html)

8. Pol. 200

[9. 24 P.S. 1329](http://www.legis.state.pa.us/cfdocs/legis/LI/uconsCheck.cfm?txtType=HTM&yr=1949&sessInd=0&smthLwInd=0&act=14&chpt=13&sctn=29&subsctn=0)

[10. 24 P.S. 1330](http://www.legis.state.pa.us/cfdocs/legis/LI/uconsCheck.cfm?txtType=HTM&yr=1949&sessInd=0&smthLwInd=0&act=14&chpt=13&sctn=30&subsctn=0)

[11. 22 PA Code 11.23](http://www.pacode.com/secure/data/022/chapter11/s11.23.html)

[12. 22 PA Code 11.25](http://www.pacode.com/secure/data/022/chapter11/s11.25.html)

[13. 22 PA Code 11.26](http://www.pacode.com/secure/data/022/chapter11/s11.26.html)

[14. 24 P.S. 1333](http://www.legis.state.pa.us/cfdocs/legis/LI/uconsCheck.cfm?txtType=HTM&yr=1949&sessInd=0&smthLwInd=0&act=14&chpt=13&sctn=33&subsctn=0)

[15. 24 P.S. 1354](http://www.legis.state.pa.us/cfdocs/legis/LI/uconsCheck.cfm?txtType=HTM&yr=1949&sessInd=0&smthLwInd=0&act=14&chpt=13&sctn=54&subsctn=0)

[16. 22 PA Code 11.22](http://www.pacode.com/secure/data/022/chapter11/s11.22.html)

[17. 22 PA Code 11.28](http://www.pacode.com/secure/data/022/chapter11/s11.28.html)

18. Pol. 115

19. Pol. 116

20. Pol. 117

21. Pol. 118

[22. 22 PA Code 11.21](http://www.pacode.com/secure/data/022/chapter11/s11.21.html)

[23. 24 P.S. 1546](http://www.legis.state.pa.us/cfdocs/legis/LI/uconsCheck.cfm?txtType=HTM&yr=1949&sessInd=0&smthLwInd=0&act=14&chpt=15&sctn=46&subsctn=0)

[24. 22 PA Code 11.34](http://www.pacode.com/secure/data/022/chapter11/s11.34.html)

[25. 22 PA Code 11.32](http://www.pacode.com/secure/data/022/chapter11/s11.32.html)

[26. 22 PA Code 11.5](http://www.pacode.com/secure/data/022/chapter11/s11.5.html)

[27. 24 P.S. 1327.1](http://www.legis.state.pa.us/cfdocs/legis/LI/uconsCheck.cfm?txtType=HTM&yr=1949&sessInd=0&smthLwInd=0&act=14&chpt=13&sctn=27&subsctn=1)

28. Pol. 137

29. Pol. 103.1

30. Pol. 113

[31. 24 P.S. 1501](http://www.legis.state.pa.us/cfdocs/legis/LI/uconsCheck.cfm?txtType=HTM&yr=1949&sessInd=0&smthLwInd=0&act=14&chpt=15&sctn=1&subsctn=0)

[32. 24 P.S. 1504](http://www.legis.state.pa.us/cfdocs/legis/LI/uconsCheck.cfm?txtType=HTM&yr=1949&sessInd=0&smthLwInd=0&act=14&chpt=15&sctn=4&subsctn=0)

[33. 22 PA Code 4.4](http://www.pacode.com/secure/data/022/chapter4/s4.4.html)

[34. 22 PA Code 11.1](http://www.pacode.com/secure/data/022/chapter11/s11.1.html)

[36. 24 P.S. 1332](http://www.legis.state.pa.us/cfdocs/legis/LI/uconsCheck.cfm?txtType=HTM&yr=1949&sessInd=0&smthLwInd=0&act=14&chpt=13&sctn=32&subsctn=0)

[37. 24 P.S. 1339](http://www.legis.state.pa.us/cfdocs/legis/LI/uconsCheck.cfm?txtType=HTM&yr=1949&sessInd=0&smthLwInd=0&act=14&chpt=13&sctn=39&subsctn=0)

[38. 24 P.S. 1338](http://www.legis.state.pa.us/cfdocs/legis/LI/uconsCheck.cfm?txtType=HTM&yr=1949&sessInd=0&smthLwInd=0&act=14&chpt=13&sctn=38&subsctn=0)

39. Pol. 218

40. Pol. 233

[41. 24 P.S. 1318](http://www.legis.state.pa.us/cfdocs/legis/LI/uconsCheck.cfm?txtType=HTM&yr=1949&sessInd=0&smthLwInd=0&act=14&chpt=13&sctn=18&subsctn=0)

[42. 22 PA Code 11.2](http://www.pacode.com/secure/data/022/chapter11/s11.2.html)

[43. 22 PA Code 11.3](http://www.pacode.com/secure/data/022/chapter11/s11.3.html)

[22 PA Code 11.8](http://www.pacode.com/secure/data/022/chapter11/s11.8.html)

[22 PA Code 11.24](http://www.pacode.com/secure/data/022/chapter11/s11.24.html)

[24 P.S. 510](http://www.legis.state.pa.us/cfdocs/legis/LI/uconsCheck.cfm?txtType=HTM&yr=1949&sessInd=0&smthLwInd=0&act=14&chpt=5&sctn=10&subsctn=0)

Pol. 000

**POR FAVOR LEA LA POLÍTICA DE DISCIPLINA DE ESTUDIANTES LOCALIZADA EN**[**http://www.hasdk12.org/cms/lib3/PA01001366/Centricity/Domain/37/policies/PSBA/218.pdf**](http://www.hasdk12.org/cms/lib3/PA01001366/Centricity/Domain/37/policies/PSBA/218.pdf)

**218. ANEXO** NORMAS DE DISCIPLINA DEL ESTUDIANTE PARA ESTUDIANTES DE SECUNDARIA  
  
Es opción del administrador utilizar el servicio de la comunidad escolar como una acción disciplinaria.  
-Para los **estudiantes de secundaria**, cualquier estudiante tarde a la escuela o clase tendrá que ser registrado tarde por un administrador para la primera ofensa de cada período / trimestre.  
  
-Posteriores llegadas tardías (2do, 3ro y 4to delitos) dará lugar a la detención después de la escuela que se le asigne.  
  
-Un estudiante que llega tarde cinco (5) veces en un trimestre será suspendido y cada llegada tarde subsiguiente dará lugar a consecuencias disciplinarias adicionales.  
  
Reglas de transporte y procedimientos disciplinarios se abordan en la política # 810.  
El consumo de tabaco se aborda en la política # 222.  
  
**Infracciones Grupo I**   
**Primera infracción - Advertencia.**  
**2da Infracción** - llamar al padre / tutor y la posible suspensión y contrato de comportamiento.  
**Infracciones Continuas** - Suspensión y contrato de comportamiento. Una acumulación de un máximo de cinco (5) suspensiones de cualquier violación en el Grupo I se traducirá en una audiencia disciplinaria con el Superintendente o su designado.  
Estas expectativas son necesarias para el funcionamiento ordenado de la escuela. Los problemas recurrentes que requieren la participación de los padres. **Grupo delitos I incluyen pero no se limitan a lo siguiente:**  
1. Dejar la clase sin permiso.  
2. La exhibición pública de afecto.  
3. El uso de lenguaje obsceno o profano y gestos.  
4. Lanzar bolas de nieve y / o otros objetos.  
5. El abuso verbal de sus compañeros.  
6. La interferencia con el derecho del estudiante a la educación y el derecho del maestro para enseñar.  
7. Patinetas, bicicletas, patinetes, etc., no son permitidos en la propiedad del distrito escolar.  
8. El no asistir a la detención.  
9. Manejo no autorizado a la escuela por los estudiantes de 9no grado o menos.  
10. Violación de la Política de Dispositivos Electrónicos # 237.  
11. Violación del vestido y Política de Aseo # 221.

**Infracciones Grupo II**   
**1era y 2da Infracciones** - Suspensión cuando se considere necesario por el director. El alumno sólo se le permitirá regresar hasta que un padre / tutor acuerde una conferencia. Un contrato de comportamiento debe ser firmado por el padre / tutor y estudiante en la conferencia. De lo contrario, una advertencia, ya sea verbal o escrita, será emitida por el director.  
**3ra y 4ta Infracciones** - una suspensión excluyendo al estudiante de la escuela por un (1) a diez (10) días. Una conferencia padre / tutor y la firma de un contrato de conducta por el padre / tutor y el estudiante.  
  
**5ta Infracción** - Una audiencia de pre-expulsión con el estudiante, el padre / tutor y la persona designada por el Superintendente, además de una suspensión dentro de la escuela de uno (1) a diez (10) días.  
**6ta Infracción** - Una audiencia de expulsión por la Junta de Educación.

**Iinfracciones Grupo II incluyen, pero no se limitan a lo siguiente:**1. Peleas. \*  
2. Salir de la escuela sin permiso.  
3. Ausentismo. \*  
4. La falta de respeto a los oficiales escolares o empleados contratados que actúan a título oficial (por ejemplo, el abuso verbal de un profesor).  
5. Actos ilegales - disturbios, extorsión, asalto, delitos morales, falsificación, plagio, u otros actos ilícitos. \*  
6. La interrupción del proceso de enseñanza / aprendizaje que resulta en la removida del estudiante de la clase.  
7. La violación de la Política de Acoso Ilegal # 248.  
8. La violación de la política de intimidación / acoso cibernético # 249.  
9. La violación de las sustancias controladas / Política Parafernalia # 227.  
10. La violación de la Disciplina del Estudiante (Robo de Estudiante) Política # 218.  
11. Violación del Uso Aceptable de Internet, las computadoras y la red de la política de recursos # 815.  
\* La presentación de una queja ante el magistrado o la policía por infracciones del Grupo II pueden ocurrir a discreción del director.  
  
**Infracciones Grupo III**   
Notificación a la policía, una suspensión por diez (10) días y la participación de la Junta de Educación en una audiencia de expulsión se producirá.  
  
Debido a su gravedad, las infracciones a las reglas siguientes requieren una suspensión y remisión a la Junta Escolar para audiencia de expulsión permanente. Las políticas de la Junta siguientes están en efecto:  
  
1. # 218.1 - Armas e instrumentos peligrosos. \*  
2. # 218.2 - Terrorista Amenazas / Hechos.  
3. # 227 - Sustancias Controladas / parafernalia.  
4. Golpear o amenazar a un empleado profesional, no profesional o contratado.  
  
\* La Superintendencia se reserva el derecho, por ley, para hacer frente a las armas e instrumentos peligrosos en una base de caso por caso.  
  
  
**REGLAS DE ESTUDIANTES PARA ESTUDIANTES DE PRIMARIA**  
Debido a la naturaleza de la temprana infancia, Grados K-2, las intervenciones se realizarán en colaboración con el consejero, IST, el profesor, los padres / tutores, los organismos de apoyo, etc, sobre una base de caso por caso, en relación con las siguientes reglas.  
  
Es opción del administrador para utilizar la comunidad / escuela de servicio como una acción disciplinaria.  
Primaria (K-6) detención de la escuela, incluida la detención de los estudiantes que habitualmente llegan tarde, se utilizará a discreción del administrador del edificio y están en vigor según lo determinado por cada edificio. El no asistir a la detención puede resultar en motivo de suspensión.  
  
Reglas de transporte y procedimientos disciplinarios son tratados en la Junta Normativa N º 810 de Transporte.  
Uso del Tabaco se aborda en la Política de la Junta # 22

**Infracciones Grupo I**   
Estas reglas son necesarias para el funcionamiento ordenado de la escuela. Los problemas recurrentes, incluidos los delitos similares, requerirán la participación de los padres y / o suspensión de un contrato conductual.  
  
1. Pasando el Pasillo - siempre caminar tranquilamente en línea. Manténgase a la derecha a menos que se especifique lo contrario.  
2. Llegue a tiempo a clase preparado con libros, lápices, cuadernos y las tareas para el hogar.  
3. Siga las reglas de la clase establecidas por sus maestros.  
4. Tratar a otros estudiantes con respeto.  
5. Siga las reglas de la cafetería.  
6. No tirar basura. Mantenga las áreas de vestuarios limpios y pupitres aseados.  
7. No goma de mascar.  
8. No abuso verbal o físico de otro estudiante.  
9. Ningún lenguaje abusivo y / o falta está permitido.  
10. No tirar bolas de nieve y / o otros objetos.  
11. No demostraciones inapropiadas de afecto en público.  
12. No violación de la Política de Dispositivos Electrónicos # 237.  
13. No juguetes, juegos, tarjetas de cualquier tipo, etc., están permitidos en la escuela. (La escuela no se hace responsable de los artículos de carácter personal que se pierden o son robados.)  
14. No violación de vestimenta y Política de Aseo # 221.  
15. No salga sin permiso.  
16. No interfiera con el derecho del estudiante a la educación y el derecho del maestro para enseñar.  
  
**Infracciones GRUPO II**   
Las infracciones a las reglas siguientes o cualesquiera delitos similares, requerirá participación directa del padre / tutor en la primera ofensa con una posible suspensión (incluyendo contrato de conducta) y / o intervención judicial:  
1. Peleas, abuso físico de los estudiantes.  
2. Falta de respeto y / o abuso verbal de los empleados profesionales, no profesionales y contratados.  
3. La extorsión, el vandalismo, el plagio, la falsificación y otros actos ilícitos.  
4. La violación de la sustancia controlada / Política Parafernalia # 227.  
5. Salir de la escuela sin permiso.  
6. Ausentismo.  
7. La interrupción del proceso de enseñanza / aprendizaje que resulta en la remoción del estudiante de la clase.  
8. La violación de la Política de Acoso ilegal # 248.  
9. La violación de la política de intimidación / acoso cibernético # 249  
10. Violación del Uso Aceptable de Internet, las computadoras y la red de la política de recursos # 815.  
11. Robo: Vea la Política de Disciplina Estudiantil N º 218 - (Robo Estudiante).

La presentación de una queja ante el magistrado o la policía por infracciones del Grupo II pueden ocurrir a discreción del director.  
  
**Infracciones GRUPO III**   
Notificación a la policía, una suspensión por diez (10) días y la participación de la Junta de Educación en una audiencia de expulsión se producirá.  
Debido a su gravedad, las infracciones a las reglas siguientes requieren una suspensión y remisión a la Junta Escolar para audiencia de expulsión permanente. Las políticas de la Junta siguientes están en efecto:  
1. # 218.1 - Armas e instrumentos peligrosos.  
2. # 218.2 - Terrorista Amenazas / Hechos.  
3. # 227 - Sustancias Controladas / parafernalia.  
4. Golpear o amenazar a un empleado profesional, no profesional o contratado.  
\* La Superintendencia se reserva el derecho, por ley, para hacer frente a las armas e instrumentos peligrosos en una base de caso por caso.

**Reglas de Disciplina del Autobús Escolar**

El comportamiento del estudiante mientras espera el autobús escolar o mientras viaja en el autobús debe ser apropiado para garantizar la seguridad de todos los estudiantes. Los estudiantes que han cometido actos de mala conducta están sujetos a las siguientes sanciones.

Cada ofensa se aplicará al nivel apropiado para determinar las consecuencias (advertencia, suspensiones o pérdida de los privilegios del autobús). Los estudiantes también pueden perder privilegios de autobús por el resto del año escolar al acumular cinco (5) informes de conducta que han sido considerados ofensas.

Las suspensiones incluirán todos los a.m. y p.m. transporte en el autobús, incluyendo excursiones, actividades extracurriculares, etc. Los padres / tutores son responsables del transporte del estudiante durante la suspensión.

**Infracciones de nivel I -**

1. Comportamiento grosero, descortés e irritante.

2. Gritando.

3. Tirar basura.

4. Escupir

5. Disparar / Empujar.

6. Lenguaje profano.

7. Comer o beber

8. Abrir ventanas contra las órdenes del conductor.

9. Armas o cabezas fuera de las ventanas.

10. Negarse a identificarse con el conductor del autobús

11. Embarque intencional en el autobús incorrecto.

12. Otros delitos similares que la autoridad competente considere merecedores de las siguientes sanciones u otras infracciones de seguridad.

**Primera ofensa:** se da una advertencia y se notificará a los padres / tutores.

**Segunda ofensa:** suspensión de los privilegios de uso durante tres (3) a cinco (5) días.

**Tercera ofensa:** Suspensión de los privilegios de uso durante diez (10) días.

**Cuarta ofensa:** Suspensión de los privilegios de viajar por veinticinco

Y más allá: (25) días.

**Violaciones de Nivel II -**

1. Acoso / Amenazas a otros estudiantes.

2. Falta de respeto o comportamiento abusivo.

3. Luchando.

4. Abuso físico.

5. Vandalizar el autobús.

6. Lanzar objetos en el autobús.

7. Lanzar objetos por las ventanas.

8. Mostrar artículos de naturaleza dañina u objetable. Pol. 218, 233

9. Otros delitos similares considerados por la autoridad competente para merecer las siguientes sanciones u otras violaciones de seguridad. Además, se pueden presentar cargos apropiados y las suspensiones también se aplicarán según lo indicado en el código de disciplina.

**Primera ofensa:** suspensión de los privilegios de uso durante cinco (5) días.

**Segunda ofensa:** suspensión de los privilegios de uso durante quince (15) días.

**Tercera ofensa:** suspensión de los privilegios de uso durante treinta (30) días.

**Cuarta ofensa:** Suspensión de los privilegios de viajar por el resto del año escolar.

**Violaciones de Nivel III -**

1. Golpear, empujar o amenazar a cualquier operador de vehículo del distrito, empleado y / o personal contratado.

2. Lanzar objetos al conductor.

3. Iluminación de productos inflamables.

4. Abrir las puertas de salida en el autobús, excepto lo autorizado en caso de emergencia.

5. Exposición indecente. Pol. 218, 233

6. Otros delitos similares de violaciones de seguridad consideradas por la autoridad competente para merecer las siguientes sanciones. Además, la presentación apropiada de cargos y suspensiones también se aplicará según lo indicado en el código de disciplina.

**Primera Ofensa:** suspensión inmediata de los privilegios de uso durante treinta (30) días escolares y presentación de cargos penales apropiados si se producen violaciones del Código de Delitos de Pensilvania.

**Segunda ofensa:** Suspensión inmediata de los privilegios de uso durante el resto del año escolar y presentación de cargos penales apropiados si se producen violaciones del Código de delitos de Pensilvania.

Los nombres de los estudiantes y la naturaleza de la mala conducta deberán informarse por escrito por el conductor del autobús.

Los actos de mala conducta que ocurran durante el viaje de la mañana deberán ser informados al director de Transporte el mismo día que ocurrió la supuesta mala conducta. La supuesta mala conducta que ocurra durante el viaje en el autobús de la tarde se informará a la mañana siguiente, a menos que se considere necesaria una atención inmediata al asunto.

Se hará lo posible para afectar el procedimiento disciplinario en veinticuatro (24) horas. Sin embargo, un estudiante llevado a la escuela en un autobús escolar deberá regresar a su casa en autobús antes del comienzo de cualquier suspensión de sus privilegios de uso, a menos que se aplique una segunda ofensa bajo el Nivel III o se considere peligroso para otros estudiantes o conductor.

**237. DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS**  
 Ver TODA LA POLITICA EN **http://www.hasdk12.org/cms/lib3/PA01001366/Centricity/Domain/37/policies/PSBA/237.pdf**  
-La Junta adopta esta política con el fin de mantener un ambiente educativo que sea seguro para los estudiantes del distrito y empleados.  
**-Dispositivos electrónicos** deberá incluir todos los dispositivos que se pueden tomar fotografías; registro de audio o datos de vídeo; almacenar, transmitir o recibir mensajes o imágenes, o proporcionar una conexión inalámbrica, conexión a Internet sin filtrar. Ejemplos de estos dispositivos electrónicos incluyen, pero no se limitan a, radios, walkmans, reproductores de CD, iPod, reproductores de MP3, reproductores de DVD, consolas de juegos portátiles, asistentes digitales personales (PDA), teléfonos celulares, Blackberries y computadoras portátiles, como, así como cualquier nueva tecnología desarrollada con capacidades similares.  
***-La Junta prohíbe el uso de dispositivos electrónicos por parte de los estudiantes durante el día escolar en los edificios del distrito, en propiedad del distrito, en los autobuses y los vehículos del distrito, durante el tiempo que los estudiantes están bajo la supervisión del distrito, y en los vestuarios, baños, salas de salud y otro cambio de las zonas en cualquier momento.***  
- La Junta prohíbe la posesión de los punteros láser y los accesorios y dispositivos de localización / beepers telefónicos de los estudiantes en los edificios del distrito, en propiedad del distrito, en los autobuses y los vehículos del distrito, y en actividades patrocinadas por la escuela.  
-El distrito no será responsable por la pérdida, daño o mal uso de cualquier dispositivo electrónico.  
Imágenes electrónicas y fotografías  
La Junta prohíbe la captura, almacenamiento, difusión, transferencia, ver o compartir imágenes obscenos, pornográficos, obscenos, o de otra manera ilegal o fotografías, ya sea por transferencia electrónica de datos u otros medios, incluyendo, pero no limitado a, mensajes de texto y correo electrónico.  
Debido a violaciones que pudieran constituir un delito en virtud del estado y / o la ley federal, el distrito puede reportar esa conducta al estado y / o las agencias federales de aplicación de la ley.  
  
 **\*\* No habrá disciplina escolar emitido para los estudiantes que no se adhieran a esta política \*\***